

Титульний аркуш

Підтверджую ідентичність електронної та паперової форм інформації, що подається до Комісії, та достовірність інформації, наданої для розкриття в загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії.

Директор

(посада)

Мазуренко Руслан Леонідович

(прізвище та ініціали керівника)

М.П.

27.04.2017

(дата)

Річна інформація емітента цінних паперів за 2016 рік

I. Загальні відомості

1. Повне найменування емітента

ДОЧІРНЄ ПІДПРИЄМСТВО "ІЛЛІЧ-АГРО ДОНБАС" ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО
ТОВАРИСТВА "МАРІУПОЛЬСЬКИЙ МЕТАЛУРГІЙНИЙ КОМБІНАТ ІМЕНІ ІЛЛІЧА"

2. Організаційно-правова форма

Дочірнє підприємство

3. Код за ЄДРПОУ

34550446

4. Місцезнаходження

Донецька , 87504, м. Маріуполь, вул. Семашка, буд. 15, 4 поверх, кімната 405

5. Міжміський код, телефон та факс

+380 95 292-30-67 +380 44 300-10-72

6. Електронна поштова адреса

Marina.Smirnova@harveast.com

II. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

1. Річна інформація розміщена у загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії	28.04.2017
	(дата)
2. Річна інформація опублікована у	"Бюлетень. Цінні папери України" 81
	28.04.2017
	(номер та найменування офіційного друкованого видання)
	(дата)
3. Річна інформація розміщена на власній сторінці	в мережі Інтернет
	http://agrodonbass.com.ua
	28.04.2017
	(адреса сторінки)
	(дата)

Зміст

1. Основні відомості про емітента	X
2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності	X
3. Відомості щодо участі емітента в створенні юридичних осіб	
4. Інформація щодо посади корпоративного секретаря	
5. Інформація про рейтингове агентство	
6. Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв)	
7. Інформація про посадових осіб емітента:	
1) інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента	X
2) інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента	
8. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотками та більше акцій емітента	
9. Інформація про загальні збори акціонерів	
10. Інформація про дивіденди	
11. Інформація про юридичних осіб, послугами яких користується емітент	
12. Відомості про цінні папери емітента:	
1) інформація про випуски акцій емітента	
2) інформація про облігації емітента	X
3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом	
4) інформація про похідні цінні папери	
5) інформація про викуп (продаж раніше викуплених товариством акцій) власних акцій протягом звітного періоду	
13. Опис бізнесу	
14. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента:	
1) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)	X
2) інформація щодо вартості чистих активів емітента	
3) інформація про зобов'язання емітента	X
4) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції	
5) інформація про собівартість реалізованої продукції	
6) інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів	
7) інформація про прийняття рішення про надання згоди на вчинення значних правочинів	
8) інформація про прийняття рішення про надання згоди на вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість	
15. Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів	
16. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом звітного періоду	X
17. Інформація про стан корпоративного управління	

18. Інформація про випуски іпотечних облігацій

19. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття:

1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям

2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожну дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду

3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття

4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду

5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття за станом на кінець звітного року

20. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття

21. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів

22. Інформація щодо реєстру іпотечних активів

23. Основні відомості про ФОН

24. Інформація про випуски сертифікатів ФОН

25. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН

26. Розрахунок вартості чистих активів ФОН

27. Правила ФОН

28. Відомості про аудиторський висновок (звіт)

X

29. Текст аудиторського висновку (звіту)

30. Річна фінансова звітність

X

31. Річна фінансова звітність, складена відповідно до Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку (у разі наявності)

32. Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо)

33. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передачі об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)

34. Примітки

Протягом звітного року Емітент не приймав участі у створенні юридичних осіб, тому відповідні відомості не надаються. Інформація про рейтингове агентство не надається тому, що у 2016 році рейтингова оцінка не проводилася. Відомості про засновників та/або учасників емітента не надаються тому, що емітентом здійснено приватне розміщення облігацій. Інформація щодо контролюючого органу підприємства - голову та членів Ревізійної комісії або Ревізора буде надана за фактом створення. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента, інформація про осіб, що володіють 10 відсотками та більше акцій емітента не надається з причини відсутності випусків акцій. Інформація про загальні збори акціонерів не надається тому, що загальні збори акціонерів не проводяться. Інформація про дивіденди не надається тому, що дивіденди не нараховуються і не виплачуються. Інформація про юридичних

осіб, послугами яких користується емітент не надається тому, що емітентом здійснено приватне розміщення облігацій. Основні відомості про випущені акції, похідні цінні папери емітента, інформація про викуп (продаж раніше викуплених товариством акцій) власних акцій протягом звітного періоду не надається з причини відсутності випусків зазначених активів.

Опис бізнесу не надається тому, що емітентом здійснено приватне розміщення облігацій.

Надається інформація щодо випуску облігацій у бездокументарній формі. Інформація щодо вартості чистих активів емітента не надається з причини того, що емітент не є акціонерним товариством та товариством з обмеженою відповідальністю, а також не є підприємством, яке здійснює банківську, страхову діяльність та діяльність інститутів спільного інвестування.

Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції та інформація про собівартість реалізованої продукції не надається з причини того, що діяльність Емітента не класифікується як переробна, добувна промисловість або виробництво та розподілення електроенергії, газу, води за класифікатором видів економічної діяльності.

Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів, про прийняття рішення про надання згоди на вчинення значних правочинів, про прийняття рішення про надання згоди на вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість не надається тому що підприємство не є акціонерним товариством.

Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів не надається тому що підприємство здійснило випуск іменних відсоткових незабезпечених облігацій.

Інформація щодо посади корпоративного секретаря та про стан корпоративного управління не надається з причини того, що емітент не є акціонерним товариством.

Інформація про випуски іпотечних облігацій та сертифікатів, склад, структуру і розмір іпотечного покриття не надається з причини відсутності випусків іпотечних цінних паперів.

Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття не надається з причини відсутності випусків іпотечних цінних паперів. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів, щодо реєстру іпотечних активів не надається з причини відсутності випусків іпотечних цінних паперів.

Основні відомості про ФОН, інформація про випуски сертифікатів ФОН, інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН, розрахунок вартості чистих активів ФОН, правила ФОН не надаються з причини відсутності зазначених позицій на підприємстві.

Текст аудиторського висновку(звіту) не надаються тому, що емітентом здійснено приватне розміщення облігацій.

Річна фінансова звітність, складена відповідно до Міжнародних стандартів фінансової звітності не надається з причини не складання зазначеної на підприємстві. Підприємство здійснює первинний (оперативний) та бухгалтерський облік результатів своєї роботи, складає статистичну інформацію в порядку, визначеному чинним законодавством України.

Звіт про стан об'єкта нерухомості не надається з причини того, що цільові облігації, забезпечені об'єктами нерухомості не випускалися.

III. Основні відомості про емітента

1. Повне найменування

ДОЧІРНЄ ПІДПРИЄМСТВО "ІЛЛІЧ-АГРО ДОНБАС "ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО
ТОВАРИСТВА "МАРІУПОЛЬСЬКИЙ МЕТАЛУРГІЙНИЙ КОМБІНАТ ІМЕНІ ІЛЛІЧА"

2. Серія і номер свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи (за наявності)

A01 №162481

3. Дата проведення державної реєстрації

06.09.2006

4. Територія (область)

Донецька

5. Статутний капітал (грн)

1283180730.95

6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належить державі

0

7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії

0

8. Середня кількість працівників (осіб)

1306

9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД

01.11 Вирощування зернових культур (крім рису), бобових культур і насіння олійних культур

01.41 Розведення великої рогатої худоби молочних порід

01.46 Розведення свиней

10. Органи управління підприємства

Власник Емітента - Товариство з обмеженою відповідальністю "Харвіст Холдинг"; Директор Емітента - виконавчий орган Емітента - Аліпа Іван Миколайович; Ревізійна комісія (Ревізор) Емітента - контролюючий орган Емітента - склад ревізійної комісії (Ревізор) не визначався Відповідно до Статуту органами управління Емітента є: Власник Емітента; Директор Емітента - виконавчий орган Емітента; Ревізійна комісія (Ревізор) Емітента - контролюючий орган Емітента. Посадовими особами Емітента є Директор, головний бухгалтер, голова та члени Ревізійної комісії (Ревізор) Емітента. ПОВНОВАЖЕННЯ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ВЛАСНИКА ЕМІТЕНТА. Вищим органом управління Емітента є Власник. До компетенції Власника Емітента відноситься: 1. визначення основних напрямів діяльності Емітента, затвердження його планів та звітів про їх виконання; 2. внесення змін до Статуту Емітента; 3. зміна розміру статутного капіталу Емітента; 4. встановлення розміру, форми і порядку внесення Власником Емітента додаткових вкладів (внесків) у статутний капітал Емітента, затвердження грошової оцінки вкладів (внесків) Власника в майновій формі; 5. утворення і відкликання Виконавчого органу Емітента та інших органів Емітента, в тому числі Контролюючого органу Емітента; 6. обрання (призначення) особи на посаду Директора Емітента та відкликання (звільнення) особи з посади Директора Емітента; 7. обрання (призначення) та відкликання (звільнення) Голови та членів Ревізійної комісії (Ревізора) Емітента; 8. визначення умов оплати праці посадових осіб Емітента (Директора, головного бухгалтера, Голови та членів Ревізійної комісії (Ревізора)); 9. затвердження умов цивільно-правових або трудових договорів, що укладатимуться з Директором, Головою та членами

Ревізійної комісії (Ревізора) Емітента, обрання особи, яка уповноважується на підписання цивільно-правових або трудових договорів з такими особами (якщо Власником буде прийнято рішення про укладення таких договорів та виплату винагороди); розірвання від імені Емітента трудових/цивільно-правових відносин з такими особами; 10. надання попереднього дозволу на призначення та звільнення головного бухгалтера Емітента та керівників відокремлених структурних підрозділів Емітента в тому числі попереднє затвердження умов цивільно-правових договорів та/або трудових договорів (контрактів) з такими особами, розміру їх винагороди, включаючи щорічне преміювання; 11. прийняття рішень про притягнення до майнової відповідальності посадових осіб та керівників відокремлених структурних підрозділів Емітента; 12. визначення (затвердження) системи оплати праці та преміювання; 13. визначення (затвердження) організаційної структури Емітента; 14. затвердження штатного розкладу Емітента; 15. попереднє погодження проектів колективних договорів Емітента (у випадку їх укладання); 16. затвердження річних результатів діяльності Емітента (в тому числі річного звіту Емітента), включаючи його дочірні структури, затвердження звітів і висновків Ревізійної комісії (Ревізора) Емітента, порядку розподілу прибутку Емітента, строку та порядку виплати частки прибутку (дивідендів); визначення порядку покриття збитків; 17. прийняття рішення про припинення Емітента (злиття, приєднання, поділ або перетворення) або виділ з Емітента, встановлення порядку та строків припинення Емітента або виділу з Емітента, призначення комісії з припинення Емітента або виділу з Емітента, затвердження передавального акту, розподільчого, проміжного балансу тощо; 18. надання попередньої згоди на укладення Емітентом правочинів щодо відчуження, обтяження, придбання або набуття у власність іншим способом акцій (часток, паїв), а також інших корпоративних прав, в тому числі їх похідних, включаючи акції (частки, корпоративні права); 19. прийняття рішення про обрання (призначення), зміну депозитарної установи (зберігача цінних паперів) щодо обліку прав власності на цінні папери, які випущені Емітентом та/або які належать Емітенту; затвердження умов правочинів, які укладаються Емітентом з депозитарною установою (депозитарієм чи зберігачем цінних паперів); 20. прийняття рішення про призначення, відкликання розпорядника по рахунку в цінних паперах Емітента, а також про видачу чи скасування довіреності такому розпоряднику; 21. прийняття рішення про ліквідацію Емітента, встановлення порядку та строків ліквідації Емітента, призначення ліквідаційної комісії (ліквідатора), затвердження проміжного ліквідаційного та ліквідаційного балансу тощо; 22. затвердження дивідендної політики Емітента, положень про Виконавчий орган Емітента та Контролюючий орган Емітента, а також внесення змін до них; 23. створення, реорганізація та ліквідація Емітентом дочірніх підприємств, відокремлених підрозділів, філій та представництв, затвердження їх статутів та положень; 24. визначення форм контролю за діяльністю Виконавчого органу Емітента, створення та визначення повноважень Ревізійної комісії (Ревізора) Емітента; 25. затвердження положень, в тому числі положень про договірну роботу (включаючи типові форми договорів, угод, контрактів тощо), положень щодо бюджетної політики та бізнес-планування, а також положень щодо інвестиційної політики; 26. затвердження стратегічного плану розвитку Емітента на кожні три (3) роки, включаючи фінансові та нефінансові показники, заплановані грошові надходження та витрати, баланс та грошові потоки, оцінку й прогноз капіталізації; 27. затвердження щорічного бізнес-плану та бюджету Емітента, які повинні серед іншого включати помісячні цілі на весь рік (в тому числі очікувані доходи, кредитні рейтинги та частки ринку, плани із закупівель продукції та виробництва власної продукції, прогнозу оцінку ефективності найбільших запланованих проектів, плани із розвитку інфраструктури з описом основних елементів обладнання, робіт та їх вартості, детальні плани по доходам і витратам, балансу, грошовим потокам); 28. надання попередньої згоди на зміни деталізації річного бюджету Емітента; 29. затвердження стратегії управління ризиками Емітента та положень про управління ризиками (включаючи операційні, фінансові, економічні, регуляторні та інші ризики), прийняття рішень з ключових питань управління ризиками; 30. прийняття рішення про видачу Емітентом векселів; 31. прийняття рішення про випуск Емітентом облігацій та інших цінних паперів та прийняття рішення про викуп розміщених Емітентом цінних паперів; 32. погодження інвестиційних проектів Емітента, тобто нових напрямків діяльності Емітента поза рамками звичайної операційної діяльності, що пов'язані з капітальними інвестиціями, або які

передбачають створення нової юридичної особи; 33. додатково до повноважень, зазначених нижче у пункті 34 надання попередньої згоди на укладення будь-яких правочинів від імені Емітента на суму, що сукупно перевищує 2 000,0 (дві тисячі) доларів США або еквівалент цієї суми в іншій валюті за курсом НБУ протягом одного календарного місяця (за виключенням наступних договорів, які укладаються відповідно до типових форм та на умовах, затверджених Власником: договори оренди (суборенди) земельних ділянок та часток (паїв) з фізичними особами - власниками (користувачами) земельних ділянок та часток (паїв), договори підряду на виконання Емітентом сільськогосподарських робіт з фізичними особами - власниками (користувачами) земельних ділянок, договори емфітевзису, договори земельного сервітуту, які укладаються у зв'язку з укладенням договорів оренди (суборенди) земельних ділянок з фізичними особами - власниками (користувачами) земельних ділянок); за рішенням Власника повноваження Власника, передбачені цим підпунктом щодо окремих видів правочинів та господарських операцій можуть бути частково передані Виконавчому органу Емітента; 34. надання попередньої згоди на укладення від імені Емітента будь-якого правочину, строки виконання якого перевищують 12 місяців (за виключенням наступних договорів, які укладаються відповідно до типових форм та на умовах, затверджених Власником: договори оренди (суборенди) земельних ділянок та часток (паїв) з фізичними особами - власниками (користувачами) земельних ділянок та часток (паїв), договори підряду на виконання Емітентом сільськогосподарських робіт з фізичними особами — власниками (користувачами) земельних ділянок, договори емфітевзису, договори земельного сервітуту, які укладаються у зв'язку з укладенням договорів оренди (суборенди) земельних ділянок з фізичними особами - власниками (користувачами) земельних ділянок); 35. надання попередньої згоди на видачу Емітентом гарантій, порук та будь-яких інших видів забезпечення на користь третіх осіб, включаючи надання будь-якого майна чи активів Емітента у заставу за зобов'язаннями третіх осіб (майнове поручительство); 36. надання попередньої згоди на укладення від імені Емітента будь-яких правочинів, які передбачають: заміну сторони у зобов'язанні (в тому числі відступлення права вимоги (цесії), переведення боргу), припинення зобов'язань шляхом новації; 37. надання попередньої згоди на отримання та надання Емітентом кредитів, позик, фінансової допомоги та інших форм боргового фінансування; 38. надання попередньої згоди на створення Емітентом на користь третіх осіб будь-яких обтяжень (включаючи укладення договорів застави) над активами чи майном Емітента; 39. надання попередньої згоди на надання Емітентом благодійної (безповоротної фінансової) допомоги третім особам та вчинення Емітентом правочинів, які передбачають безоплатну передачу майна та грошових коштів Емітента; 40. надання попередньої згоди на відчуження основних фондів (засобів), в тому числі земельних ділянок, і майнових прав та нематеріальних активів, в тому числі будь-яких ліцензій чи дозволів на використання об'єктів інтелектуальної власності; 41. надання попереднього дозволу на списання основних фондів (засобів) Емітента; 42. надання попереднього дозволу на придбання основних фондів (засобів) Емітента; 43. надання попереднього дозволу на створення основних фондів (засобів) Емітента, якщо їх балансова вартість сукупно перевищує 100 000,00 грн. протягом календарного року; 44. надання попереднього дозволу на укладання Емітентом правочинів щодо оренди, лізингу, передачі або отримання в управління, або відчуження будь-яким іншим способом основних фондів (засобів), в тому числі земельних ділянок (за виключенням наступних договорів, які укладаються відповідно до типових форм та на умовах, затверджених Власником: договори оренди (суборенди) земельних ділянок та часток (паїв) з фізичними особами - власниками (користувачами) земельних ділянок та часток (паїв), договори підряду на виконання Емітентом сільськогосподарських робіт з фізичними особами - власниками (користувачами) земельних ділянок, договори емфітевзису, договори земельного сервітуту, які укладаються у зв'язку з укладенням договорів оренди (суборенди) земельних ділянок з фізичними особами - власниками (користувачами) земельних ділянок); 45. надання попереднього дозволу на видання наказів про делегування повноважень та видачу довіреностей (доручень) з правом на передоручення повноважень, а також на видачу довіреностей (доручень) на вчинення від імені Емітента правочинів, які потребують нотаріального посвідчення; 46. надання попереднього дозволу на укладання договорів (угод, контрактів тощо), які передбачають спільну діяльність та/або розподіл продукції; 47. визначення ймовірності визнання Емітента неплатоспроможним внаслідок

прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, в тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу емітованих Емітентом цінних паперів; 48. надання попереднього дозволу на визнання Емітентом позовних вимог, відмову Емітента від позовних вимог, укладення Емітентом мирових угод та договорів про передачу відступного, передачу Емітентом судових спорів на розгляд до третейських судів, подання Емітентом заяви про банкрутство Емітента; 49. надання попередньої згоди на заснування Емітентом юридичних осіб, реорганізацію та ліквідацію Емітентом дочірніх підприємств, прийняття рішення про вступ Емітента до об'єднань підприємств та вихід з них; 50. попереднє погодження порядку денного установчих та загальних зборів акціонерів (учасників) юридичних осіб, корпоративними правами яких володіє Емітент, а також надання Директору Емітента або уповноваженій ним особі завдання на голосування на таких загальних зборах акціонерів (учасників) та попереднє погодження проектів документів, які виносяться на затвердження таких загальних зборів акціонерів (учасників); 51. тимчасове усунення (відсторонення) особи, що обрана на посаду Директора Емітента від виконання обов'язків Директора Емітента, призначення особи, що буде тимчасово виконувати обов'язки та здійснювати повноваження Директора Емітента; 52. призначення та відкликання особи, що тимчасово виконує обов'язки Директора Емітента, на строк більше 14 днів у випадку тимчасової відсутності Директора Емітента; 53. надання доручень Контролюючому органу Емітента на проведення перевірок фінансово-господарської діяльності Емітентом, його дочірніх підприємств, філій та представництв; 54. аналіз фінансової ефективності діяльності Емітента; прийняття рішення про обрання (призначення), зміну аудитора для проведення аудиторської перевірки Емітента; затвердження умов правочину з аудитором Емітента; 55. прийняття рішення про залучення Емітентом суб'єктів оціночної діяльності, попереднє погодження умов договору з суб'єктом оціночної діяльності, в тому числі погодження розміру вартості відповідних робіт; 56. визначення складу, обсягу та порядку захисту конфіденційної інформації та відомостей, що становлять комерційну таємницю; 57. прийняття рішень з будь-яких інших питань, винесених на розгляд Власника Виконавчим органом Емітента, Контролюючим органом Емітента, та вирішення будь-яких інших питань, що не належать до компетенції Власника. Повноваження, визначені вище в пунктах 1-57 належать до виключної компетенції Власника, і не можуть бути передані іншим органам управління Емітента, якщо Статутом не визначено інше. Якщо Власник не вирішить інакше, рішення (затвердження) Власника з будь-якого питання, віднесеного до його компетенції, повинно бути одержано Виконавчим органом Емітента до початку будь-якої діяльності з такого питання. Виконавчий орган Емітента забезпечує вчинення Емітентом правочинів та здійснення відповідних заходів чи проектів виключно на підставі попереднього затвердження та відповідного рішення Власника. Виконавчий орган Емітента повинен одержати попереднє рішення Власника стосовно всіх питань діяльності, визначених вище в пунктах 1-57, до початку реалізації ним або уповноваженими ним особами прав, які впливають з володіння Емітентом корпоративними правами (акціями, частками) в інших юридичних особах через органи управління відповідних юридичних осіб. Власник Емітента реалізує свої права та повноваження через свої органи управління. Склад органів управління Власника, їх компетенція та порядок прийняття ними рішень визначається статутом Власника. Рішення Власника приймаються ним з власної ініціативи або за ініціативою чи клопотанням Директора Емітента, Ревізійної Комісії (Ревізора) Емітента, наданим у письмовій формі з доданням необхідних документів. Директор Емітента відповідає за своєчасність подання Власнику Емітента необхідної інформації та документів для прийняття рішень, віднесених до компетенції Власника відповідно до Статуту та законодавства України. Власник має такі права: 1. вимагати та одержувати для ознайомлення від Виконавчого органу Емітента будь-які документи та інформацію, що стосуються діяльності Емітента та його Виконавчого органу, а також його дочірніх підприємств, відокремлених підрозділів, філій та представництв; 2. вимагати та одержувати для ознайомлення від Виконавчого органу Емітента рішення Власника та документи, що до них додаються; 3. викликати Виконавчий орган для доповідей та давати оцінку його діяльності; 4. вимагати від Виконавчого органу Емітента періодичного надання інформації про стан фінансово-господарської діяльності Емітента, а також його дочірніх підприємств, відокремлених підрозділів, філій та представництв; 5. Власник має право брати участь у засіданнях Виконавчого органу Емітента з правом дорадчого голосу; 6. за

клопотанням Ревізійної комісії (Ревізора) Емітента чи за власною ініціативою забезпечувати залучення за рахунок Емітента аудиторів, експертів та спеціалістів з окремих галузей для перевірки та аналізу окремих питань діяльності Емітента та його Виконавчого органу; 7. приймати рішення, обов'язкові до виконання Виконавчим органом Емітента, за умови, що вони не суперечать нормам чинного законодавства України; 8. приймати рішення щодо розподілу прибутку Емітента і одержання дивідендів; 9. здійснити відчуження своїх корпоративних прав у статутному капіталі Емітента третім особам; 10. здійснювати інші права згідно законодавства України, Статуту Емітента та інших внутрішніх нормативних актів Емітента. Власник Емітента зобов'язаний: 1. дотримуватись Статуту Емітента; 2. виконувати свої зобов'язання перед Емітентом, у тому числі ті, що пов'язані з майновою участю, а також робити вклади (внески) у розмірі, порядку та засобами, передбаченими Статутом Емітента; 3. не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Емітента; 4. нести інші обов'язки, якщо це передбачено законодавством України, Статутом Емітента. **ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН ЕМІТЕНТА.**

Виконавчим органом Емітента, що здійснює керівництво поточною діяльністю Емітента, є Директор Емітента (одноособовий Виконавчий орган Емітента). До компетенції Директора Емітента належить вирішення всіх питань, пов'язаних з керівництвом поточною діяльністю Емітента, що охоплює юридичні та фактичні дії, які здійснюються у внутрішній та зовнішній сфері діяльності Емітента, крім питань та дій, що належать до компетенції Власника Емітента.

Власником Емітента на посаду Директора Емітента обирається особа, яка має необхідну професійну кваліфікацію та досвід керівної роботи, а також яка не має встановлених законодавством України обмежень чи заборон займати таку посаду. Строк повноважень особи, що обирається (призначається) на посаду Директора Емітента, визначається рішенням Власника Емітента. У випадку закінчення строку, на який особа була обрана на посаду Директора і не прийняття Власником Емітента рішення з цього питання, така особа продовжує виконувати повноваження та функції, а також нести обов'язки Директора Емітента до моменту прийняття Власником Емітента рішення про відкликання (звільнення) особи з посади Директора Емітента та/або обрання (призначення) особи на посаду Директора Емітента. Прийняття Власником Емітента рішення про обрання особи на посаду Директора Емітента є підставою для укладення з особою, обраною на вказану посаду, трудового договору (контракту) із Емітентом, в якому визначаються права та обов'язки Директора Емітента, його відповідальність, в тому числі майнова, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму за погодженням сторін, а також додаткові підстави відкликання (звільнення), тимчасового усунення (відсторонення) з посади Директора Емітента. Трудовий договір (контракт) з Директором підписує особа, уповноважена на це Власником Емітента. Посадові повноваження особи, обраної на посаду Директора Емітента, дійсні з моменту її обрання, якщо інше не встановлено у відповідному рішенні Власника Емітента. Особа, обрана на посаду Директора Емітента, здійснює свої повноваження на підставі Статуту Емітента та укладеного з нею трудового договору (контракту). Повноваження особи, яка була обрана на посаду Директора Емітента, припиняються в момент прийняття Власником Емітента рішення про відкликання особи з посади Директора Емітента, якщо інше не встановлено у відповідному рішенні Власника Емітента. Власник може у будь-який час тимчасово усунути (відсторонити) особу, яка обрана (призначена) на посаду Директора Емітента (тимчасово виконуючого обов'язки Директора Емітента) від виконання обов'язків Директора Емітента та має право призначити тимчасово виконуючого обов'язки Директора Емітента на певний строк чи безстроково. Наслідком прийняття Власником Емітента рішення про відкликання особи з посади Директора Емітента є припинення посадових повноважень такої особи, розірвання з нею трудового договору (контракту) та припинення трудових відносин із Емітентом. Повноваження особи, обраної на посаду Директора Емітента, припиняються достроково у разі: - прийняття Власником рішення про відкликання (в тому числі дострокове відкликання) особи з посади Директора Емітента; - складання повноважень за особистою заявою особи, обраної на посаду Директора Емітента, за умови письмового повідомлення про це Власника Емітента не менш ніж за 14 днів; - неможливості виконання особою обов'язків та здійснення повноважень Директора Емітента за станом здоров'я; - в разі набрання законної сили вироку чи рішення суду, яким особу засуджено до покарання, що виключає можливість виконання нею обов'язків та здійснення

повноважень Директора Емітента; в разі смерті, визнання недієздатним, обмежено дієздатним, безвісно відсутнім, померлим особи, яка була обрана на посаду Директора Емітента. - на підставах, додатково визначених у трудовому договорі (контракті) Емітента із особою, обраною на посаду Директора Емітента. Директор Емітента несе персональну відповідальність за результати діяльності Емітента, за виконання покладених на Емітента завдань та прийняті ним рішення. У випадку порушення Директором Емітента умов трудового договору (контракту), а також у випадку несумлінного виконання/невиконання своїх обов'язків та/або створення своїми діями перешкод у виконанні завдань Власника, Власник Емітента може застосувати заходи відповідальності відповідно до укладеного трудового договору (контракту), чинного законодавства України та Статуту Емітента, а також стягнути матеріальну шкоду, заподіяну Емітенту діями та/або бездіяльністю Директора Емітента. Директор Емітента діє в інтересах Емітента. Директор Емітента діє від імені Емітента в межах, передбачених законодавством України, Статутом Емітента, рішеннями Власника. Директор Емітента представляє інтереси Емітента перед юридичними та фізичними особами, державою, державними та громадськими установами, органами й організаціями, вчиняє від імені та на користь Емітента правочини й інші юридично значимі дії, приймає рішення, обов'язкові для виконання всіма працівниками Емітента.

Директор Емітента самостійно розпоряджається коштами, майном та майновими правами Емітента у межах, що встановлені Статутом Емітента, внутрішніми нормативними документами Емітента, рішеннями Власника Емітента. Особа, що тимчасово виконує обов'язки Директора, має всі права та обов'язки Директора, передбачені чинним законодавством України та Статутом Емітента. Виконавчий орган Емітента вирішує усі питання діяльності Емітента, крім тих, вирішення яких відноситься до компетенції Власника. Зокрема, Виконавчий орган Емітента в межах своїх повноважень та компетенції:

1. самостійно видає накази, розпорядження та інші акти управління Емітента;
2. організує підготовку та укладення колективного договору, укладає та виконує від імені Емітента колективний договір із трудовим колективом Емітента, несе відповідальність за виконання його умов;
3. в межах своїх повноважень, визначених Статутом Емітента, приймає рішення про притягнення до майнової відповідальності працівників Емітента;
4. подає Власнику для затвердження пропозиції щодо організаційної структури та штатного розкладу Емітента;
5. забезпечує підвищення ефективності виробничої та комерційної діяльності Емітента;
6. вживає заходів щодо зменшення собівартості та збільшення конкурентоспроможності продукції, а також щодо збільшення прибутку (зменшення збитків) Емітента;
7. забезпечує дотримання норм законодавства про працю та охорону праці, правил внутрішнього трудового розпорядку;
8. організовує підготовку та навчання кадрів;
9. в межах своїх повноважень, встановлених Статутом Емітента та рішеннями Власника, заохочує та накладає стягнення на працівників Емітента;
10. в межах своїх повноважень, встановлених Статутом Емітента та рішеннями Власника, організує та проводить кадрову роботу, наймає та звільняє працівників Емітента, вирішує питання організації та оплати їх праці відповідно до чинного законодавства України та Статуту Емітента;
11. подає на розгляд Власнику кандидатури на посади в Емітенті, рішення Виконавчого органу Емітента про призначення на які або про звільнення з яких потребують попередньої згоди Власника;
12. подає на розгляд Власника Емітента проекти цивільно-правових та/або трудових договорів (контрактів) з особами на посади, рішення Виконавчого органу Емітента про призначення на які потребують попередньої згоди Власника;
13. відкриває та закриває у банківських установах поточні та інші рахунки;
14. підписує банківські, фінансові та інші документи, пов'язані з поточною діяльністю Емітента;
15. в межах своїх повноважень, визначених Статутом Емітента, вчиняє від імені Емітента правочини (договори, контракти, угоди, у тому числі трудові) змінює та розриває їх;
16. в межах своїх повноважень, визначених Статутом Емітента, делегує свої повноваження іншим працівникам Емітента;
17. приймає рішення щодо організації і ведення бухгалтерського обліку та діловодства в Емітенті;
18. приймає рішення щодо виконання Емітентом своїх зобов'язань перед третіми особами;
19. приймає рішення щодо ефективного використання активів Емітента;
20. затверджує локальні нормативні акти Емітента, за виключенням тих, затвердження яких віднесено до компетенції Власника Емітента;
21. звітує перед Власником в строки та у формах, затвердженими відповідними рішеннями Власника;
22. надає Власнику пропозиції щодо складу, обсягу та порядку

захисту конфіденційної інформації та відомостей, що становлять комерційну таємницю; 23. готує для розгляду та подає Власнику матеріали та пропозиції з інших питань, що відносяться до компетенції Власника; 24. виконує інші повноваження, покладені на нього, як на керівника Емітента чинним законодавством або рішеннями Власника та не віднесені до компетенції Власника. Власник має право прийняти рішення з будь-якого питання, віднесеного до компетенції Виконавчого органу Емітента, та зобов'язати Директора Емітента забезпечити виконання такого рішення в рамках його повноважень та норм діючого законодавства України. Директор Емітента не зобов'язаний виконувати рішення Власника, лише якщо вони суперечать чинному законодавству України. Директор Емітента зобов'язаний: - виконувати рішення та доручення Власника Емітента, прийняті в межах повноважень та компетенції, встановленої Статутом Емітента; - дотримуватися вимог Статуту Емітента та внутрішніх документів Емітента; - діяти в інтересах Емітента, здійснювати свої права та виконувати обов'язки у відношенні до Емітента розумно та добросовісно; - не використовувати господарські, фінансові та інші можливості Емітента у власних приватних цілях; - не розголошувати інформацію, яка включає службову або комерційну таємницю Емітента, не використовувати та не передавати іншим особам інформацію, яка стала йому відомою про діяльність Емітента, та яка може певним чином мати вплив на ділову репутацію Емітента; - своєчасно доводити до відома Власника інформацію щодо юридичних осіб, у яких він володіє 20 та більше відсотків статутного капіталу, обіймає посади в органах управління інших юридичних осіб, а також про правочини Емітента, що здійснюються, або такі, що будуть здійснені у майбутньому, та щодо яких він може бути визнаний зацікавленою особою. Директор Емітента несе відповідальність перед Емітентом за збитки, які заподіяні Емітенту його винними діями (бездіяльністю), якщо інші підстави та міра відповідальності не встановлені чинним законодавством України. Перелік питань, що відносяться до компетенції Директора Емітента, може бути доповнено відповідним рішенням Власника Емітента. Директор Емітента не зобов'язаний виконувати рішення Власника Емітента, лише якщо вони суперечать чинному законодавству України. Директор на період своєї відсутності (відрадження, відпустка, хвороба), але не більш ніж 14 календарних днів, може призначити особу, що буде тимчасово виконувати обов'язки Директора Емітента за його згодою. Особа, на яку покладено виконання обов'язків Директора Емітента, має такий самий обсяг прав і обов'язків та несе таку саму відповідальність, що й Директор Емітента. Після повернення Директора Емітента до виконання своїх обов'язків повноваження особи, на яку було покладено виконання обов'язків Директора Емітента, припиняються автоматично. Рішення Директора Емітента, що потребують попереднього дозволу, рішення, затвердження або погодження Власника Емітента, набирають чинності після здійснення такого затвердження чи отримання такого погодження. РЕВІЗІЙНА КОМІСІЯ (РЕВІЗОР) ЕМІТЕНТА. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Емітента здійснює Ревізійна комісія або Ревізор Емітента, що обираються Власником Емітента. Кількісний та персональний склад Ревізійної комісії (Ревізора) Емітента та строк повноважень відповідних осіб визначається Власником Емітента. При голосуванні кожен із членів Ревізійної комісії має один голос. Рішення Ревізійної комісії приймаються на засіданнях простою більшістю голосів. При рівності голосів голос Голови Ревізійної комісії є вирішальним. Рішення Ревізійної комісії оформлюються протоколами, що підписуються усіма її членами. Член Ревізійної комісії, не згодний з прийнятим рішенням, може викласти окрему думку, що додається до протоколу. Про наявність окремої думки зазначається в протоколі. У разі обрання Ревізора усі його рішення викладаються письмово та підписуються одноособово. Повноваження Ревізійної комісії (Ревізора) Емітента: 1. контролює ефективне використання майна Директором Емітента; 2. контролює цільове використання Директором прибутку Емітента; 3. контролює діяльність Директора по виконанню Емітентом своїх зобов'язань перед клієнтами й іншими кредиторами; 4. контролює дотримання чинного законодавства щодо організації та ведення бухгалтерського та податкового обліку Директором та головним бухгалтером Емітента. Перевірка діяльності Емітента проводиться Ревізійною комісією (Ревізором) за дорученням Власника або за власною ініціативою. Ревізійна комісія (Ревізор) щороку проводить планові перевірки, ревізії і звітує про результати перед Власником. На вимогу Власника Емітента Ревізійною комісією (Ревізором) можуть проводитися позапланові перевірки діяльності Емітента. Ревізійна комісія (Ревізор) Емітента має право вимагати від посадових осіб та

інших працівників Емітента надання усіх необхідних матеріалів, бухгалтерських чи інших документів та власних пояснень. Директор Емітента несе персональну відповідальність за виконання вимог Ревізійної комісії (Ревізора) Емітента. Положення про діяльність Ревізійної комісії (Ревізора) Емітента затверджується Власником Емітента. До роботи Ревізійної комісії (Ревізором) за рішенням Власника Емітента можуть залучатися аудиторів, експерти та спеціалісти з окремих галузей для перевірки та аналізу окремих питань діяльності Емітента.

11. Банки, що обслуговують емітента:

1) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті

ПАТ «ПУМБ»

2) МФО банку

334851

3) поточний рахунок

26002962493532

4) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті

ПАТ «ПУМБ»

5) МФО банку

334851

6) поточний рахунок

26002962493532

12. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності*

Вид діяльності	Номер ліцензії (дозволу)	Дата видачі	Державний орган, що видав	Дата закінчення дії ліцензії (дозволу)
1	2	3	4	5
Виробництво, зберігання і реалізація племених (генетичних) ресурсів, проведення генетичної експертизи походження та аномалій тварин	Серія АГ 500556	21.04.2008	Міністерство аграрної політики та продовольства України	Необмежена
Опис	Емітент продовжує працювати за даною ліцензією, наданою за основним видом діяльності.			
Придбання, зберігання, знищення, використання прекурсорів (списку I таблиці IV та списку 2 таблиці IV) «Переліку наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів»	Серія АЕ №273127	17.10.2013	Державна служба України з контролю за наркотиками	10.10.2018
Опис	Ліцензія отримана Емітентом з метою здійснення діяльності за основним видом. Початок дії ліцензії – з 10.10.2013.			
Торгівля племінними (генетичними) ресурсами, проведення генетичної експертизи походження та аномалії тварин	Серія АЕ №198086	12.12.2013	Міністерство аграрної	Необмежена

			політики та продовольства України	
	Опис	Ліцензія отримана Емітентом з метою здійснення діяльності за основним видом. Строк дії ліцензії - необмежений.		

V. Інформація про посадових осіб емітента

6.1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

1) посада

Директор

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Аліпа Іван Миколайович

3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи

ВА 071921 26.03.1996 Володарським РВ УМВС України в Донецькій області

4) рік народження**

1954

5) освіта**

вища, Ворошиловградський сільськогосподарський інститут, спеціальність "Агрономія"

6) стаж роботи (років)**

43.7

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

ПАТ «ММК ім.Ілліча», заступник начальника відділу реорганізації сільськогосподарських активів

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

14.06.2016 26.06.2017 р.

9) Опис

Обов'язки посадової особи визначені Статутом та Контрактом, а саме: здійснює поточне керівництво Підприємством, забезпечує його діяльність, ефективне використання і збереження майна Підприємства, організовує виробничу, господарську, соціальну та іншу діяльність Підприємства. Керівник підзвітний Власнику у межах установлених чинним законодавством, Статутом Підприємства, рішеннями Власника та Контрактом. Протягом звітного року строк дії повноважень Директора був пролонгований до 26.06.2017 р., згідно з Наказом ТОВ «ХАРВІСТ ХОЛДІНГ № 92 від 14.06.2016 р. У посадової особи емітента непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає.

Посадова особа за сумісництвом обіймає посаду: начальника відділу із роботи з орендодавцями земельних паїв ТОВ "ХАРВІСТ ХОЛДІНГ" (місцезнаходження: 87524, Донецька обл., м.Маріуполь, вул. Сеченова, буд. 73, прим.51), не є членом Ревізійної Комісії Підприємства.

Протягом останніх п'яти років обіймав наступні посади:

з 01.04.2008р. по 10.01.2012р. – І-й заступник директора ДП «Ілліч-Агро Донбас» ПАТ «ММК ім.Ілліча»;

з 17.02.2012р. по 28.02.2012р. – заступник начальника управління сільського господарства ПАТ «ММК ім.Ілліча»;

з 01.03.2012р. по 21.01.2013р.- заступник начальника відділу реорганізації сільськогосподарських активів ПАТ «ММК ім.Ілліча»;
з 22.01.2013р. по 01.02.2013р. – начальник відділу із роботи з орендодавцями земельних паїв ТОВ «Харвіст Холдинг»;
з 25.02.2013р. по теперішній час – начальник відділу із роботи з орендодавцями земельних паїв ТОВ «Харвіст Холдинг» (з 27.06.2013р. – за сумісництвом);
з 27.06.2013р. до 31.01.2017 р.– директор ДП «Ілліч-Агро Донбас» ПАТ «ММК ім.Ілліча».
Наказом ТОВ «Харвіст Холдинг» від 31.01.2017р. №18 відкликано (звільнено) з посади Директора Підприємства за угодою сторін - Аліпу Івана Миколайовича.
Наказом ТОВ «ХАРВІСТ ХОЛДИНГ» від 01.02.2017р. №21 обрано (призначено) на посаду Директора Підприємства Мазуренко Руслана Леонідовича (паспорт ВВ №623146, виданий Володарським РВ УМВС України в Донецькій області 24.11.1998р). Особу обрано на строк по 31.01.2018р. включно.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада

Головний бухгалтер

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Михайлов Олег Ігорович

3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи

ВЕ 929920 07.08.2003 Жовтневим РВ Маріупольського МУ УМВС України в Донецькій обл.

4) рік народження**

1987

5) освіта**

вища, Маріупольський державний гуманітарний університет, спеціальність «Міжнародна економіка господарства»

6) стаж роботи (років)**

9.4

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

ДП "ІЛЛІЧ-АГРО ДОНБАС" ПАТ «ММК ім.Ілліча», Начальник бюро обліку податків та інших платежів централізованої бухгалтерії

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

14.06.2016 безстроково

9) Опис

Головний бухгалтер дочірнього підприємства здійснює керівництво роботою з ведення бухгалтерського обліку та звітності дочірнього підприємства і контроль за економічним використанням

матеріальних, трудових і фінансових ресурсів.

Призначається і звільняється від займаної посади наказом директора ДП. На посаду головного бухгалтера призначається особа, яка має вищу економічну освіту та стаж фінансово-бухгалтерської

роботи на керівних посадах не менше 5 років. Підпорядковується директору ДП.

Головному бухгалтеру підпорядковані працівники служби бухгалтерського обліку управління ДП,

згідно організаційній структурі, функціонально – бухгалтер структурних підрозділів ДП.

Головний бухгалтер повинен знати:

- Постанови, розпорядження, накази вищестоящих органів, нормативні та інші керівні матеріали фінансових і контрольно-ревізійних органів з організації бухгалтерського обліку та складання звітності, а так само, що стосуються фінансово-господарської діяльності комбінату та ДП;
- Положення та інструкції з організації бухгалтерського обліку на підприємстві;
- Правила ведення бухгалтерського обліку, системи бухгалтерського обліку;
- Галузеву інструкцію з планування, обліку, аналізу і калькулювання продукції;
- Номенклатуру продукції, що випускається підприємством;
- Організацію документообігу;
- Порядок документального оформлення і відображення в системі бухгалтерського обліку господарських засобів та їх руху;
- Порядок списання з бухгалтерських балансів нестач, дебіторської заборгованості та інших втрат;
- Правила проведення інвентаризації грошових коштів, товарно - матеріальних цінностей, розрахунків і платіжних зобов'язань;
- Методи економічного аналізу господарсько-фінансової діяльності ДП;
- Порядок і терміни складання бухгалтерських балансів і звітності;
- Трудове, фінансове, податкове і господарське законодавство;
- Правила експлуатації обчислювальної техніки;
- Основи економіки, організації виробництва, праці та управління;
- Правила внутрішнього трудового розпорядку;
- Правила і норми охорони праці, техніки безпеки виробничої санітарії та протипожежного захисту;
- Перспективи технічного та економічного розвитку ДП;
- Основи комп'ютерної техніки;
- Законодавство України;
- Статут ДП «Ілліч-Агро Донбас»;
- Колективний Договір ДП «Ілліч-Агро Донбас».

Головний бухгалтер ДП зобов'язаний:

В області бухгалтерського обліку та звітності:

- Організувати в ДП ведення бухгалтерського обліку: основних коштів, товарно-матеріальних цінностей, витрат на виробництво, реалізації продукції, результатів фінансово - господарської діяльності, розрахунків з постачальниками і замовниками, а також за надані послуги за встановленими формами.
- Забезпечувати достовірний облік витрат виробництва і обігу, виконання кошторисів витрат, реалізації продукції ДП, виконання ремонтних робіт, складання фактичних звітних калькуляцій собівартості продукції, робіт і послуг.
- Забезпечувати облік результатів господарсько-фінансової діяльності ДП відповідно до встановлених правил, а також аналіз узагальнених результатів виробничої діяльності агроцехів.
- Забезпечувати прийом від матеріально-відповідальних осіб у строки, встановлені планом-графіком документообігу, звітів про рух товарно-матеріальних цінностей, сировини і матеріалів.
- Організовувати перевірку, при прийомі документів і звітів, правильності їх оформлення, достовірності та законності здійснених господарських операцій, правильності підрахунку підсумків, наявності доданих до звітів виправдувальних документів, відповідність залишків матеріальних цінностей на початок і кінець звітного місяця, правильності при зміні цін на що надійшли і списані у витрату матеріальні цінності.
- Забезпечувати відображення в бухгалтерському обліку операцій, пов'язаних з рухом товарно-матеріальних цінностей.
- Організовувати оформлення документів про надходження та вибуття основних засобів

(акт прийому-передачі, накладні на внутрішнє переміщення основних засобів, акт на списання основних засобів).

- Забезпечувати складання звітних калькуляцій собівартості продукції (робіт, послуг) за встановленою номенклатурою статей витрат, виявляти джерела утворення втрат і непродуктивних витрат готувати пропозиції щодо їх попередження.
 - Організовувати ведення обліку виходу і реалізації готової продукції за видами, кількістю та напрямками реалізації. Здійснювати контроль за своєчасним надходженням платежів та дотриманням реалізаційних цін.
 - Організовувати своєчасні розрахунки з усіма контрагентами і не допускати прострочення кредиторської та дебіторської заборгованості.
 - Забезпечувати проведення інвентаризацій товарно-матеріальних цінностей, основних засобів, розрахунків та незавершеного виробництва.
 - Забезпечувати складання затверджених для ДП форм бухгалтерської статистичної та податкової звітності.
 - Організовувати ведення в структурних підрозділах ДП податкового обліку та складання статистичної звітності за встановленими формами.
 - Приймати участь в аналізі виробничо-господарської діяльності ДП за даними бухгалтерського обліку та звітності, розробляти і здійснювати заходи на основі аналізу бухгалтерських даних і фактичного стану справ цехів, спрямовані на поліпшення економічної діяльності ДП і підвищення ефективності виробництва.
 - Приймати заходів з попередження нестач, незаконного витрачання товарно-матеріальних цінностей, порушень законодавства.
 - Забезпечувати збереження бухгалтерських документів, оформлення їх відповідно до встановлених норм.
 - Надавати методичну допомогу підлеглим працівникам з питань бухгалтерського обліку, контролю, звітності.
- У галузі контролю.
- Забезпечити контроль за:
- Дотриманням встановлених правил приймання, відпуску та витрачання товарно-матеріальних цінностей у ДП;
 - Веденням обліку приходу і витрати основних допоміжних матеріалів в кількісному і сумарному вираженні, у відповідності з галузевими інструкціями, їх рух;
 - Оформленням матеріалів щодо нестач, розтрат, розкраданням товарно-матеріальних цінностей;
 - Дотриманням фінансової і касової дисципліни, кошторисів господарських витрат;
 - Дотриманням встановлених правил проведення інвентаризацій грошових коштів, товарно-матеріальних цінностей основних фондів, розрахунків і платіжних зобов'язань, стягненням у встановлений термін дебіторської і погашенням кредиторської заборгованості, дотриманням платіжної дисципліни на підприємстві;
 - Законністю списання з бухгалтерських нестач, дебіторської заборгованості та інших втрат;
 - Складання у разі виробничої необхідності розрахунків, довідок та інших документів, що стосуються виробничо-господарської діяльності ДП;
 - Своєчасним поданням достовірної статистичної звітності в районні організації статистики за місцезнаходженням агроцехів і в управлінні ДП.

Забезпечувати дотримання пожежної безпеки у відповідності з діючими правилами, нормами, Законом України «Про пожежну безпеку» особисто і підлеглим персоналом.

Забезпечувати дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку, правил і норм охорони праці,

техніки безпеки особисто і підлеглим персоналом відповідно до діючих норм і правил.

Обов'язки посадової особи визначені посадовою інструкцією: організація бухгалтерського та податкового обліку результатів господарської діяльності, контроль за економним використанням матеріальних, трудових та фінансових ресурсів, підпорядкована Директору. Протягом звітнього року відбулись наступні зміни: Михайлова Олега Ігоровича обрано на посаду Наказом Директора ДП «Ілліч-Агро Донбас» №20-ос від 14.06.2016р. після того, як Наказом Директора ДП «Ілліч-Агро Донбас» №19-ос від 13.06.2016р. було звільнено з посади головного бухгалтера Товариства за угодою сторін Давшан Галину Миколаївну (паспорт ВА №408794, виданий 17.08.1996 Іллічівським РВ Маріупольського РУ УМВС України в Донецькій обл.), яка перебувала на посаді з 23.05.2012р., часткою у статутному капіталі не володіла, судимості за корисливі та посадові злочини не мала.

У посадової особи емітента непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Посадова особа не обіймає посади на будь-яких інших підприємствах, не є членом Ревізійної Комісії підприємства.

Протягом останніх п'яти років обіймав наступні посади:

з 10.08.2011р. по 31.01.2013р. - головний державний податковий ревізор –інспектор Жовтневої міжрайонної податкової інспекції;

з 01.02.2013р. по 30.06.2013р. –заступник начальника відділу адміністрування ПДВ управління оподаткування юридичних осіб Жовтневої міжрайонної податкової інспекції;

з 01.07.2013р. по 06.07.2014р. – начальник відділу камеральних перевірок управління податкового аудиту Жовтневої ОДПІ;

з 07.07.2014р. по 05.01.2015р. – завідувач сектору податкового аудиту окремих платників управління

податкового аудиту Жовтневої ОДПІ;

з 06.01.2015 р. по 12.03.2015 р. – бухгалтер 1 категорії відділу податкової та фінансової звітності Головної бухгалтерії ТОВ «МЕТІНВЕСТ – Маріупольський ремонтно-механічний завод»;

з 13.03.2015 р. по 22.03.2015 р. – провідний бухгалтер бюро обліку податків та інших платежів централізованої бухгалтерії ДП «Ілліч-Агро Донбас» ПАТ «ММК ім.Ілліча»;

з 23.03.2015р. по 13.06.2016р. – начальник бюро обліку податків та інших платежів централізованої

бухгалтерії ДП «Ілліч-Агро Донбас» ПАТ «ММК ім.Ілліча»

з 14.06.2016 р. по теперішній час – головний бухгалтер ДП «Ілліч-Агро Донбас» ПАТ «ММК ім.Ілліча».

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

X. Відомості про цінні папери емітента

2. Інформація про облігації емітента (для кожного непогашеного випуску облігацій)

1) процентні облігації

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Номінальна вартість (грн)	Кількість у випуску (штук)	Форма існування та форма випуску	Загальна номінальна вартість (грн)	Процентна ставка за облігаціями (у відсотках)	Термін виплати процентів	Сума виплачених процентів за звітний період (грн)	Дата погашення облігацій
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
16.12.2013	240/2/2013	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку	1000	73000	Бездокументарні іменні	73000000	18.0	з 17.12.2014 р. по 18.12.2014 р.	0	18.12.2014
Опис	<p>Рішення про випуск облігацій прийнято Власником Емітента (Протокол №16 Загальних зборів учасників Товариства з обмеженою відповідальністю "Харвіст Холдинг", від 18.09.2013р.)</p> <p>Параметри випуску:облігації серії С, іменні відсоткові незабезпечені. Форма існування бездокументарна. Вид розміщення: закрите. Початок розміщення: 17.12.2013р.Дата кінця розміщення: 16.02.2014р. Дата початку погашення: 17.12.2014р. Дата кінця погашення: 18.12.2014р.</p> <p>Метою емісії облігацій є залучення коштів юридичних осіб. Залучені кошти використані Емітентом на розширення виробництва та фінансування поточної діяльності Емітента, а саме:</p> <p>1) придбання сировини та матеріалів (в т.ч. насіння, паливно-мастильних матеріалів, мінеральних добрив, засобів захисту рослин, запасних частин для сільськогосподарської техніки) – 59 %;</p> <p>2) обслуговування виробництва та зберігання продукції (в т.ч. послуги елеваторів, послуги автотранспорту, ремонт техніки та технічне обслуговування) – 41%.</p> <p>Джерелами погашення та виплати доходу за облігаціями є грошові кошти Емітента, отримані від господарської діяльності, які залишаються після проведення розрахунків з бюджетом та сплати інших обов'язкових платежів.</p> <p>Облігації серії С обертаються на території України протягом терміну їх обігу лише серед юридичних осіб, перелік яких визначений у рішенні про випуск. Якщо Емітент викупив 100% облігацій серії С, то власник Емітента може прийняти рішення про анулювання викуплених облігацій.</p> <p>Відсоткова ставка за облігаціями серії С становить 18% (вісімнадцять відсотків) річних. Виплата відсоткового доходу здійснюється одночасно з погашенням облігацій у термін з 17.12.2014 р. по 18.12.2014 р.</p> <p>З початку розміщення облігацій серії С було продано 73 000 шт. загальною номінальною вартістю 73 000 тис. грн.</p> <p>Отримано постійне свідоцтво про реєстрацію облігацій серії С: № 240/2/2013 від 18.02.2014 р.</p> <p>Проведено приватне розміщення облігацій серед обмеженого кола юридичних осіб. Лістингу/делістингу цінних паперів на фондових біржах не відбувалося, облігації не котирувалися. Дострокового погашення не відбувалося.</p> <p>У звітному періоді зобов'язання з погашення облігацій не були виконані Емітентом.</p> <p>Заборгованість за нарахованими відсотками на дату подачі звіту складає 13 140 000,00 (тринадцять мільйонів сто сорок тисяч) гривень 00 копійок.</p>									

XII. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента

13.1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис. грн.)		Орендовані основні засоби (тис. грн.)		Основні засоби, всього (тис. грн.)	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1. Виробничого призначення:	250659.00	116435.00	232884.00	127011.00	483543.00	243446.00
будівлі та споруди	206835.00	94434.00	6061.00	24072.00	212896.00	118506.00
машини та обладнання	21153.00	10852.00	208020.00	101909.00	229173.00	112761.00
транспортні засоби	3241.00	1328.00	18783.00	1018.00	22024.00	2346.00
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інші	19430.00	9821.00	20.00	12.00	19450.00	9833.00
2. Невиробничого призначення:	0		0.000	0.000	0	
будівлі та споруди	0	0	0.000	0.000	0	0
машини та обладнання	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
транспортні засоби	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інвестиційна нерухомість	0	0	0	0	0	0
інші	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
Усього	250659.00	116435.00	232884.00	127011.00	483543.00	243446.00
Опис	<p>За даними бухгалтерського обліку за станом на 31.12.2016 р. на балансі емітента обліковується власних основних засобів за залишковою вартістю на суму 116435.00 тис. грн. в тому числі: будівлі та споруди: 94434.00 тис.грн; машини та обладнання: 10852.00 тис.грн; транспортні засоби: 1328.00 тис.грн; інші основні засоби: 9821.00 тис.грн.</p> <p>Строк корисного використання для кожного виду основних засобів встановлюється виходячи з їх розподілу за ієрархічною системою класифікації, керуючись принципом безперервності діяльності емітента, з урахуванням передбаченого фізичного та морального зносу, правових обмежень в строках використання та інших факторів. Використання засобів здійснюється за їх цільовим призначенням. Емітентом забезпечено бережливе використання основних засобів, підтримування їх у робочому стані, за необхідністю проводяться поточні ремонти будівель, машин та обладнання, технічний огляд транспортних засобів та їх ремонт, профілактика інших ОЗ. Згідно облікової політики емітента для груп основних засобів встановлено наступні граничні терміни амортизації: земельні ділянки – не амортизуються; будівлі та споруди – 15-50 років; машини та обладнання – 5-25 років; транспортні засоби – 5-15 років; інші основні засоби – 2-15 років.</p> <p>Первісна вартість будівель та споруд – 290644,00 тис. грн. (у тому числі балансова вартість майна, що було вилучено власником – 148 292 тис.грн.), сума зносу на звітну дату – 47918,00 тис. грн.; % зносу – 33,66%; первісна вартість машин та обладнання – 190821,00 тис. грн. (у тому числі балансова вартість майна, що було вилучено власником – 90 528 тис.грн.), сума зносу на звітну дату – 89441,00 тис.грн., % зносу – 89,18%; первісна вартість транспортних засобів – 28288,00 тис. грн. (у тому числі балансова вартість майна, що було вилучено власником – 11 031 тис.грн.), сума зносу на звітну дату – 15929,00 тис. грн., % зносу – 92,30%. Ступінь фізичного зносу основних засобів:</p>					

	58,1%. Обліковою політикою емітента передбачено облік ОЗ за переоціненою вартістю, переоцінка має проводитись за необхідності, але не рідше 1 разу на 3-5 років. % використання ОЗ: будівлі та споруди – 96,7%; машини та обладнання – 98,9%, транспортні засоби – 97,8%, інші ОЗ – 96,4%. Емітент орендує ОЗ, а саме, нерухомість, спорудження, техніку і транспорт, в зв'язку з недостатньою кількістю власного майна для здійснення ефективної операційної діяльності. Договорами оренди передбачені обмеження на передачу майна в суборенду, здійснення капітального ремонту та реконструкції майна без відповідного узгодження орендодавця.
--	--

3. Інформація про зобов'язання емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис. грн.)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	434761	X	X
у тому числі:				
кредитний договір	25.04.2012	283000	10.75	15.02.2017
кредитний договір (дол. США)	26.06.2012	142504	7	31.01.2017
кредитний договір	26.06.2012	9257	12	31.01.2017
Зобов'язання за цінними паперами	X	73000.00	X	X
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним випуском):	X	73000.00	X	X
облігації іменні відсоткові забезпечені (Серія С)	23.12.2013	73000	18.00	18.12.2014
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0.000	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0.000	X	X
за вексями (всього)	X	0.00	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами)(за кожним видом):	X	0.000	X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0.000	X	X
Податкові зобов'язання	X	7468	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	130124	X	X
Інші зобов'язання	X	354836	X	X
Усього зобов'язань	X	1000189	X	X
Опис:	У звітному періоді в ПАТ «Промінвестбанк» була проведена реструктуризація боргу, банком, в рамках ліміту на 2016 рік, був наданий ліміт у розмірі –30800 тис.грн. строк дії кредитної лінії був пролонгований до 15.02.2017 р., ставка відсотка знижена до 10,75% річних у гривні . У звітному періоді на погашення основної суми боргу спрямовано 25000 тис.грн. На звітну дату поточна заборгованість за кредитною лінією складає 283000 тис.грн.			

(ряд.1600 Балансу). На момент подачі звіту строк дії ліміту вже був пролонгований до 28.02.2018 р.

У звітному періоді також була проведена реструктуризація кредитної лінії в ПАТ «КРЕДІ АГРІКОЛЬ БАНК», строк дії ліміту пролонгован до 31.01.2017 р., ставка відсотка 12% річних у гривні, 7% у валюті. У звітному періоді заборгованість по кредитній лінії була погашена на 330 тис.дол. На звітну дату поточна заборгованість за кредитною лінією складає 151 761 тис.грн. (ряд.1600 Балансу). На момент подачі звіту ліміт був пролонгований до 31.12.2019 р.

Інші зобов'язання, що становлять 354836 тис. грн. складаються з кредиторської заборгованості за товари та послуги: (280684,00 тис. грн., ряд. 1615 Балансу) , іншої кредиторської заборгованості (34884 тис.грн., ряд. 1690 Балансу), одержаних авансів (2383,00 тис. грн., ряд. 1635 Балансу), оплати праці (2345,00 тис. грн., ряд. 1630 Балансу), соціального страхування (643,00 тис. грн.,ряд. 1625 Балансу), кредиторської заборгованості по договору займа з ТОВ «Метінвест Холдинг» (30000,00 тис.грн. ряд.1600 Балансу), поточні забезпечення (3897 тис.грн.). Податкові зобов'язання (7468 тис.грн. ряд., 1620 Балансу) складаються з суми фіксованого сільськогосподарського податку , податку за оренду землі та ПДВ , що були нараховані у 2016 р. Фінансова допомога на зворотній основі що становить 130124 тис.грн., складається з з кредиторської заборгованості за договорами фінансової допомоги: ТОВ «Харвіст Холдинг» (107000 тис.грн.,ряд. 1690 Балансу), ДП «Ілліч-Агро Рибак» (11004 тис.грн.,ряд. 1690 Балансу), ММК ім Ілліча (12120 тис.грн.,ряд. 1690 Балансу)

У стовбці «Дата виникнення» за зобов'язаннями за облігаціями вказана дата першого продажу облігацій. Станом на 31.12.2016 облігації серії С на сумму 73000,00 тис. грн. не були погашені. Заборгованість за нарахованими відсотками по облігаціям на дату подачі звіту складає 13 140 000,00 (тринадцять мільйонів сто сорок тисяч) гривень 00 копійок. (ряд. 1690 Балансу).

XIV. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникала протягом періоду

Дата виникнення події	Дата оприлюднення Повідомлення (Повідомлення про інформацію) у загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії	Вид інформації
1	2	3
13.06.2016	14.06.2016	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента
14.06.2016	15.06.2016	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента
14.06.2016	15.06.2016	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента

XV. Відомості про аудиторський висновок (звіт)

Найменування аудиторської фірми (П. І. Б. аудитора - фізичної особи - підприємця)	Товариство з обмеженою відповідальністю "АУДЕК"
Код за ЄДРПОУ (реєстраційний номер облікової картки* платника податків - фізичної особи)	13480208
Місцезнаходження аудиторської фірми, аудитора	85160 Донецька обл. Костянтинівський р-н, с. Іванопілля, вул. Центральна, 194
Номер та дата видачі свідоцтва про включення до Реєстру аудиторських фірм та аудиторів, виданого Аудиторською палатою України	0185 26.01.2001
Реєстраційний номер, серія та номер, дата видачі та строк дії свідоцтва про внесення до реєстру аудиторських фірм, які можуть проводити аудиторські перевірки професійних учасників ринку цінних паперів**	
Звітний період, за який проведений аудит фінансової звітності	1.01.2016-31.12.2016
Думка аудитора***	умовно-позитивна

			КОДИ
		Дата(рік, місяць, число)	2017 01 01
Підприємство	ДОЧІРНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ІЛІЧ-АГРО ДОНБАС "ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "МАРІУПОЛЬСЬКИЙ МЕТАЛУРГІЙНИЙ КОМБІНАТ ІМЕНІ ІЛІЧА"	за ЄДРПОУ	34550446
Територія		за КОАТУУ	1412336600
Організаційно- правова форма господарювання		за КОПФГ	160
Вид економічної діяльності		за КВЕД	01.11.0
Середня кількість працівників	1306		
Одиниця виміру: тис.грн. без десяткового знака			
Адреса	87504 м. Маріуполь, вул. Семашка, буд. 15, 4 поверх, кімната 405		
Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):			
за положеннями (стандартами бухгалтерського обліку)			V
за міжнародними стандартами фінансової звітності			

**Баланс (Звіт про фінансовий стан)
на 31.12.2016 р.**

Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду	На дату переходу на міжнародні стандарти фінансової звітності
1	2	3	4	5
I. Необоротні активи				
Нематеріальні активи:	1000	2924	1528	0
первісна вартість	1001	5832	5991	0
накопичена амортизація	1002	2908	4463	0
Незавершені капітальні інвестиції	1005	25547	2287	0
Основні засоби:	1010	250659	116435	0
первісна вартість	1011	540191	278031	0
знос	1012	289532	161596	0
Інвестиційна нерухомість:	1015	0	0	0
первісна вартість	1016	0	0	0

знос	1017	0	0	0
Довгострокові біологічні активи:	1020	22711	21095	0
первісна вартість	1021	22750	21139	0
накопичена амортизація	1022	39	44	0
Довгострокові фінансові інвестиції: які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030	465	0	0
інші фінансові інвестиції	1035	0	0	0
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040	0	0	0
Відстрочені податкові активи	1045	0	0	0
Гудвіл	1050	0	0	0
Відстрочені аквізиційні витрати	1060	0	0	0
Залишок коштів у централізованих страхових резервних фондах	1065	0	0	0
Інші необоротні активи	1090	0	0	0
Усього за розділом I	1095	302306	141345	0
II. Оборотні активи				
Запаси	1100	343781	437366	0
Виробничі запаси	1101	127952	92449	0
Незавершене виробництво	1102	93299	113314	0
Готова продукція	1103	122150	227682	0
Товари	1104	380	3921	0
Поточні біологічні активи	1110	16892	14928	0
Депозити перестрахування	1115	0	0	0
Векселі одержані	1120	220	220	0
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	296237	220396	0
Дебіторська заборгованість за розрахунками: за виданими авансами	1130	70073	2983	0
з бюджетом	1135	3160	16921	0
у тому числі з податку на прибуток	1136	0	0	0
з нарахованих доходів	1140	0	0	0
із внутрішніх розрахунків	1145	0	0	0
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	98237	330712	0
Поточні фінансові інвестиції	1160	0	0	0
Гроші та їх еквіваленти	1165	12720	19771	0
Готівка	1166	21	17	0
Рахунки в банках	1167	12699	19754	0
Витрати майбутніх періодів	1170	0	0	0
Частка перестраховика у страхових резервах	1180	0	0	0
у тому числі в: резервах довгострокових зобов'язань	1181	0	0	0

резервах збитків або резервах належних виплат	1182	0	0	0
резервах незароблених премій	1183	0	0	0
інших страхових резервах	1184	0	0	0
Інші оборотні активи	1190	1735		0
Усього за розділом II	1195	843055	1044309	0
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	0	0	0
Баланс	1300	1145361	1185654	0

Пасив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду	На дату переходу на міжнародні стандарти фінансової звітності
I. Власний капітал				
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	1600000	1283181	0
Внески до незареєстрованого статутного капіталу	1401	0	0	0
Капітал у дооцінках	1405	166187	166187	0
Додатковий капітал	1410	5708	5708	0
Емісійний дохід	1411	0	0	0
Накопичені курсові різниці	1412	0	0	0
Резервний капітал	1415	0	0	0
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	-1373499	-1269611	0
Неоплачений капітал	1425	(0)	(0)	(0)
Вилучений капітал	1430	(0)	(0)	(0)
Інші резерви	1435	0	0	0
Усього за розділом I	1495	398396	185465	0
II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення				
Відстрочені податкові зобов'язання	1500	0	0	0
Пенсійні зобов'язання	1505	0	0	0
Довгострокові кредити банків	1510	0	0	0
Інші довгострокові зобов'язання	1515	0	0	0
Довгострокові забезпечення	1520	0	0	0
Довгострокові забезпечення витрат персоналу	1521	0	0	0
Цільове фінансування	1525	0	0	0
Благодійна допомога	1526	0	0	0
Страхові резерви, у тому числі:	1530	0	0	0
резерв довгострокових зобов'язань; (на початок звітного періоду)	1531	0	0	0
резерв збитків або резерв належних виплат; (на початок звітного періоду)	1532	0	0	0
резерв незароблених премій; (на початок звітного періоду)	1533	0	0	0

інші страхові резерви; (на початок звітнього періоду)	1534	0	0	0
Інвестиційні контракти;	1535	0	0	0
Призовий фонд	1540	0	0	0
Резерв на виплату джек-поту	1545	0	0	0
Усього за розділом II	1595	0	0	0
III. Поточні зобов'язання і забезпечення				
Короткострокові кредити банків	1600	480841	464761	0
Векселі видані	1605	0	0	0
Поточна кредиторська заборгованість: за довгостроковими зобов'язаннями	1610	73000	73000	0
за товари, роботи, послуги	1615	71732	280684	0
за розрахунками з бюджетом	1620	3037	7468	0
за у тому числі з податку на прибуток	1621	0	0	0
за розрахунками зі страхування	1625	1051	643	0
за розрахунками з оплати праці	1630	2493	2345	0
за одержаними авансами	1635	3957	2383	0
за розрахунками з учасниками	1640	0	0	0
із внутрішніх розрахунків	1645	0	0	0
за страховою діяльністю	1650	0	0	0
Поточні забезпечення	1660	0	3897	0
Доходи майбутніх періодів	1665	0	0	0
Відстрочені комісійні доходи від перестраховиків	1670	0	0	0
Інші поточні зобов'язання	1690	110854	165008	0
Усього за розділом III	1695	746965	1000189	0
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	0	0	0
V. Чиста вартість активів недержавного пенсійного фонду	1800	0	0	0
Баланс	1900	1145361	1185654	0

Примітки

Загальні принципи облікової політики підприємства.
Облікова політика в ДП "Ілліч-Агро Донбас" побудована відповідно до вимог Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" від 16.07.1999 року та чинних Положень (стандартів) бухгалтерського обліку.
Облікова політика підприємства розкриває основи, стандарти, правила та процедури обліку, які використовує підприємство при веденні обліку та складання фінансової звітності. Облікова політика встановлює принципи визнання та оцінки об'єктів обліку, визначення та деталізації окремих статей фінансової звітності підприємства. Основними якісними характеристиками фінансової звітності є зрозумілість, доречність, істотність, надійність, правдиве відображення, переважання суті над

формою, нейтральність, обачність, повнота, порівнянність, автономність підприємства. Фінансова звітність підприємства забезпечує достовірність та об'єктивне відображення фінансового стану, результатів діяльності та змін у фінансовому стані підприємства. Використання основних якісних характеристик дозволяє забезпечити достовірне та об'єктивне складання фінансової звітності.

Результати операцій та інших подій господарської діяльності визнаються при їх настанні (а не при отриманні та виплаті грошових коштів та їх еквівалентів) та враховуються у тому звітному періоді, у якому вони відбулися. Фінансова звітність складається на основі припущення, що підприємство проводить, і проводитиме операції в доступному для огляду майбутньому.

Підприємство регулярно, але не рідше ніж раз на рік, перевіряє облікову політику на її відповідність вимогам діючих стандартів бухгалтерського обліку, і в разі прийняття нових, або зміни діючих стандартів переглядає і доповнює свою облікову політику належним чином.

Особливостями відображення елементів фінансової звітності є наступні: підприємство представляє оборотні та необоротні активи та поточні та довгострокові зобов'язання як окремі розділи в балансі; активи та зобов'язання, а також доходи і витрати підприємства представляються у фінансовій звітності окремо і підлягають взаємозаліку тільки в тих випадках, коли це потрібно положеннями облікової політики; результати операцій, які не відносяться до основної діяльності підприємства, представляються шляхом взаємозаліку всіх доходів і витрат, що виникають внаслідок однієї і тієї ж операції. Крім того, доходи і витрати, що виникають по групі аналогічних операцій, подаються у звіті про фінансові результати та звіті про рух грошових коштів. Тим не менш, такі доходи і витрати, якщо вони істотні, розкриваються розгорнуто в примітках до фінансової звітності.

Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги (ряд. 1125), що становить 220396 тис. грн., включає у себе наступних великих дебіторів: заборгованість ПрАТ«Лакталіс-Миколаїв» - 8227 тис. грн., ТОВ Харвіст Сторедж-62011 тис.грн., ТОВ Харвіст Трейдинг-95088 тис.грн., HETRA TRADE LTD -46502 тис.грн інші – 8568 тис. грн.

Інша поточна дебіторська заборгованість (ряд. 1155) , що становить 330712 тис. грн., включає у себе передоплати, дебіторську заборгованість за іншу продукцію та фінансову допомогу, яка складається з наступного: ТОВ "Харвіст Сторедж" – 8625 тис.грн. (за товари, послуги), , ПрАТ "Футбольний клуб Шахтар" – 10 790 тис.грн. (за товари, послуги), ТОВ «Харвіст Есетс» - 94275 тис. грн. (за товари, послуги), ТОВ «Харвіст Холдинг» - 104237 тис. грн. (за товари, послуги), ТОВ «Харвіст Трейдинг» - 98825 тис. грн. (за товари, послуги), інші 13960 тис.грн.

Інші оборотні активи (ряд.1190), що становлять 1012 тис. грн., включають у себе податковий кредит, документи за яким (коректно оформлені податкові накладні) будуть отримані у наступних періодах. Основні контрагенти: ДП «ІЛЛІЧ-РИБАК»-677 тис.грн., Козлов І.Г. ФОП -133 тис.грн., інші – 202 тис.грн.

Короткострокові кредити банків (ряд 1600) в сумі 464761 тис.грн. включають у себе: заборгованість за банківськими кредитами ПАТ «Промінвестбанк» - 283000 тис.грн., ПАТ «КРЕДІ АГРІКОЛЬ БАНК» - 151761 тис.грн., та заборгованість за договором процентної позики з ТОВ «Метінвест Холдинг» - 30000 тис.грн.

Поточна кредиторська заборгованість (ряд 1615) в сумі 280684 тис. грн. включає у себе: ТОВ «Харвіст Есетс» - 81655 тис. грн., ТОВ "Харвіст Сторедж" – 38517 тис.грн., ПАТ "ММК ім.Ілліча" - 44233 тис. грн., ТОВ «Харвіст Трейдинг» - 46685 тис. грн., ТОВ Харвіст Холдинг-59775 тис.грн,інші – 9819 тис. грн.

Поточна кредиторська заборгованість: за довгостроковими зобов'язаннями (ряд. 1610) у сумі 73 000 тис. грн. складається з коштів, що були отримані від розміщення облігацій серії С.

Інші поточні зобов'язання (ряд. 1690) у сумі 165008 тис. грн. складаються з наступних великих зобов'язань: заборгованість по зворотній фінансовій допомозі: ТОВ «Харвіст Холдинг» - 107000 тис. грн., ДП «Ілліч-Рибак» - 11004 тис. грн., ММК ім Ілліча - 12120 тис.грн.; заборгованість по виплаті нарахованих відсотків за кредити ПАТ «КРЕДІ АГРІКОЛЬ БАНК» та ПАТ «Промінвестбанк»– 22239 тис.грн.; розрахунки з пайовиками – 6804 тис.грн, інші – 5841 тис. грн.; Нематеріальні активи становлять 1528 тис.грн, які складається з вартості програмного забезпечення 1С бухгалтерія та GPS забезпечення.

Незавершені капітальні інвестиції в сумі 2287 тис.грн це незакінчене капітальне будівництво та обладнання на складах.

Керівник
Головний бухгалтер

Мазуренко Руслан Леонідович
Михайлов Олег Ігорович

Дата(рік, місяць,
число)

КОДИ

2017 | 01 | 01

Підприємство

ДОЧІРНЄ ПІДПРИЄМСТВО "ІЛІЧ-АГРО
ДОНБАС "ПУБЛІЧНОГО
АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА
"МАРІУПОЛЬСЬКИЙ МЕТАЛУРГІЙНИЙ
КОМБІНАТ ІМЕНІ ІЛІЧА"

за ЄДРПОУ

34550446

(найменування)

**Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)
за 12 місяців 2016 р.****I. ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ**

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	725191	1032745
Чисті зароблені страхові премії	2010	0	0
Премії підписані, валова сума	2011	0	0
Премії, передані у перестраховування	2012	0	0
Зміна резерву незароблених премій, валова сума	2013	0	0
Зміна частки перестраховиків у резерві незароблених премій	2014	0	0
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(-628626)	(-813836)
Чисті понесені збитки за страховими виплатами	2070	(0)	(0)
Валовий: прибуток	2090	96565	218909
збиток	2095	(0)	(0)
Дохід (витрати) від зміни у резервах довгострокових зобов'язань	2105	0	0
Дохід (витрати) від зміни інших страхових резервів	2110	0	0
Зміна інших страхових резервів, валова сума	2111	0	0
Зміна частки перестраховиків в інших страхових резервах	2112	0	0
Інші операційні доходи	2120	379633	492093
Дохід від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2121		249059
Дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2122	0	0
Адміністративні витрати	2130	(-23516)	(-20588)
Витрати на збут	2150	(-64791)	(-63240)
Інші операційні витрати	2180	(-217496)	(-575364)

Витрат від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2181	()	(-271880)
Витрат від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2182	(0)	(0)
Фінансовий результат від операційної діяльності: прибуток	2190	170395	51810
збиток	2195	(0)	(0)
Дохід від участі в капіталі	2200	0	0
Інші фінансові доходи	2220	1677	2181
Інші доходи	2240	424	1687
Дохід від благодійної допомоги	2241	0	0
Фінансові витрати	2250	(-43694)	(-62238)
Втрати від участі в капіталі	2255	(0)	(0)
Інші витрати	2270	(-24449)	(-86565)
Прибуток (збиток) від впливу інфляції на монетарні статті	2275	0	0
Фінансовий результат до оподаткування: прибуток	2290	0	0
збиток	2295	(0.00)	(-93125)
Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300	0	0
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305	0	0
Чистий фінансовий результат: прибуток	2350	103888	0
збиток	2355	(0.00)	(-93125)

II. СУКУПНИЙ ДОХІД

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400	0	0
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405	0	0
Накопичені курсові різниці	2410	0	0
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415	0	0
Інший сукупний дохід	2445	0	0
Інший сукупний дохід до оподаткування	2450	0	0
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455	0	0
Інший сукупний дохід після оподаткування	2460	0	0
Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)	2465	103888	-93125

III. ЕЛЕМЕНТИ ОПЕРАЦІЙНИХ ВИТРАТ

Матеріальні затрати	2500	1438877	1576206
Витрати на оплату праці	2505	78404	94846

Відрахування на соціальні заходи	2510	16153	34384
Амортизація	2515	19012	46408
Інші операційні витрати	2520	695138	754533
Разом	2550	2247584	2506377

IV. РОЗРАХУНОК ПОКАЗНИКІВ ПРИБУТКОВОСТІ АКЦІЙ

Середньорічна кількість простих акцій	2600	0	0
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605	0	0
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610	0	0
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615	0	0
Дивіденди на одну просту акцію	2650	0	0

Інші операційні доходи (ряд. 2120) в сумі 379633 тис. грн. включають у себе: реалізацію оборотних активів (крім фінансових інвестицій) – 10869 тис. грн., дохід від продажу іноземної валюти – 36385 тис. грн.; ПДВ по спецдекларації – 10070 тис. грн., доходи від операційних курсових різниць – 205 тис. грн., дохід від дооцінки біологічних активів – 308713 тис. грн., інші – 13391 тис. грн.

Інші операційні витрати (ряд. 2180) в сумі 217496 тис. грн. включають у себе: собівартість реалізованої іноземної валюти – 811 тис. грн., собівартість реалізованих виробничих запасів – 4951 тис. грн., нестачі від збитків та інших цінностей – 1129 тис. грн., штрафи, пені, неустойки – 423 тис. грн., збитки від уцінки біологічних активів – 107993 тис. грн., втрати від операційних курсових різниць – 50779 тис. грн., інші – 51410 тис. грн.

Примітки

Інші фінансові доходи (ряд. 2220) в сумі 1677 тис. грн. - включають у себе: відсотки банку – 1677 тис. грн.

Інші доходи (ряд. 2240) - в сумі 424 тис. грн. включають у себе дохід від бозоплатно отриманих ОС -404 тис. грн., інші -20 тис. грн.

Інші витрати (ряд. 2270) в сумі -24449 тис. грн. включають у себе: залишкову вартість проданих / списаних необоротних активів – 986 тис. грн., знецінювання ОС при поверненні ММК – 8337 тис. грн., інші – 15126 тис. грн.

Інші операційні витрати (ряд. 2520) в сумі 695138 тис. грн. включають у себе: оренду рухомого та нерухомого майна – 74759 тис. грн., арендна плата за паї -94634 тис. грн., послуги сторонніх підприємств – 1792 тис. грн., послуги еліваторів – 8346 тис. грн., послуги авто – 87407 тис. грн., податки – 28382 тис. грн., курсова різниця – 6889 тис. грн., благодійність - 1902 тис. грн, роялті 4001 тис. грн., інші – 387026 тис. грн.

Керівник
Головний бухгалтер

Мазуренко Руслан Леонідович
Михайлов Олег Ігорович

Підприємство

ДОЧІРНЄ ПІДПРИЄМСТВО "ІЛІЧ-АГРО
 ДОНБАС "ПУБЛІЧНОГО
 АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА
 "МАРИУПОЛЬСЬКИЙ МЕТАЛУРГІЙНИЙ
 КОМБІНАТ ІМЕНІ ІЛІЧА"

Дата(рік, місяць,
число)

за ЄДРПОУ

КОДИ

2017 | 01 | 01

34550446

(найменування)

**Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом)
за 12 місяців 2016 р.**

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
I. Рух коштів у результаті операційної діяльності			
Надходження від: Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	3000	1018217	1010248
Повернення податків і зборів	3005	11	66
у тому числі податку на додану вартість	3006	0	0
Цільового фінансування	3010	93	0
Надходження від отримання субсидій, дотацій	3011	0	0
Надходження авансів від покупців і замовників	3015	286	430
Надходження від повернення авансів	3020	3377	13321
Надходження від відсотків за залишками коштів на поточних рахунках	3025	0	0
Надходження від боржників неустойки (штрафів, пені)	3035	5	153
Надходження від операційної оренди	3040	0	0
Надходження від отримання роялті, авторських винагород	3045	0	0
Надходження від страхових премій	3050	0	0
Надходження фінансових установ від повернення позик	3055	0	0
Інші надходження	3095	8295	3905
Витрачання на оплату: Товарів (робіт, послуг)	3100	(-342719)	(-457674)
Праці	3105	(-59348)	(-77390)
Відрахувань на соціальні заходи	3110	(-16619)	(-39119)
Зобов'язань з податків і зборів	3115	(-72469)	(-53267)
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на прибуток	3116	(0)	(0)
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на додану вартість	3117	(-8413)	(-3235)
Витрачання на оплату зобов'язань з інших податків і	3118	(-64056)	(-50032)

зборів			
Витрачання на оплату авансів	3135	(-16226)	(-44304)
Витрачання на оплату повернення авансів	3140	(-420508)	(-233139)
Витрачання на оплату цільових внесків	3145	(0)	(0)
Витрачання на оплату зобов'язань за страховими контрактами	3150	(0)	(0)
Витрачання фінансових установ на надання позик	3155	(0)	(0)
Інші витрачання	3190	(-69428)	(-74319)
Чистий рух коштів від операційної діяльності	3195	32967	48911
II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності			
Надходження від реалізації: фінансових інвестицій	3200	0	0
необоротних активів	3205	0	0
Надходження від отриманих: відсотків	3215	1677	2181
дивідендів	3220	0	0
Надходження від деривативів	3225	0	0
Надходження від погашення позик	3230	0	0
Надходження від вибуття дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3235	0	0
Інші надходження	3250	0	0
Витрачання на придбання: фінансових інвестицій	3255	(0)	(0)
необоротних активів	3260	(0)	(0)
Виплати за деривативами	3270	(0)	(0)
Витрачання на надання позик	3275	(0)	(0)
Витрачання на придбання дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3280	(0)	(0)
Інші платежі	3290	(0)	(0)
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	3295	1677	2181
III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності			
Надходження від: Власного капіталу	3300	0	0
Отримання позик	3305		0
Надходження від продажу частки в дочірньому підприємстві	3310	0	0
Інші надходження	3340	0	0
Витрачання на: Викуп власних акцій	3345	(0)	(0)
Погашення позик	3350	33382	64335
Сплату дивідендів	3355	(0)	(0)
Витрачання на сплату відсотків	3360	(0)	(0)
Витрачання на сплату заборгованості з фінансової оренди	3365	(0)	(0)

Витрачання на придбання частки в дочірньому підприємстві	3370	(0)	(0)
Витрачання на виплати неконтрольованим часткам у дочірніх підприємствах	3375	(0)	(0)
Інші платежі	3390	()	(0)
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	3395	-33382	-64335
Чистий рух грошових коштів за звітний період	3400	-1262	-13243
Залишок коштів на початок року	3405	12720	21226
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	5789	4737
Залишок коштів на кінець року	3415	19771	12720

Потоки грошових коштів, що виникають в результаті операцій в іноземній валюті, відображаються у функціональній валюті з використанням поточного курсу на дату виникнення даного руху грошових коштів.

Облік руху грошових коштів та їх еквівалентів здійснюється відповідно до вимог Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" та чинних Положень (стандартів) бухгалтерського обліку.

Погашення позик(ряд 3350), що становить 33382 тис.грн. включають у себе: ПАТ«Промінвестбанк» -25000 тис.грн.

ПАТ«Креді-Агріколь Банк» - 8382 тис.грн.

Інші надходження (ряд. 3095), що становить 8295,00 тис. грн. включають у себе: надходження від іншої реалізації фізичними особами –8295,00 тис.грн.

Інші витрачання (ряд 3190), що становить 69428,00 тис. грн. включають у себе: повернення авансів – 69428,00 тис. грн.

Примітки

Керівник

Головний бухгалтер

Мазуренко Руслан Леонідович

Михайлов Олег Ігорович

Підприємство

ДОЧІРНЄ ПІДПРИЄМСТВО "ІЛЛІЧ-АГРО
 ДОНБАС "ПУБЛІЧНОГО
 АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА
 "МАРІУПОЛЬСЬКИЙ МЕТАЛУРГІЙНИЙ
 КОМБІНАТ ІМЕНІ ІЛЛІЧА"

(найменування)

Дата(рік, місяць,
число)

КОДИ

2017 | 01 | 01

за ЄДРПОУ

34550446

**Звіт про рух грошових коштів (за непрямим методом)
за 12 місяців 2016 р.**

Стаття	Код рядка	За звітний період		За аналогічний період попереднього року	
		надходження	видаток	надходження	видаток
1	2	3	4	5	6
I. Рух коштів у результаті операційної діяльності					
Прибуток (збиток) від звичайної діяльності до оподаткування	3500	0	0	0	0
Коригування на: амортизацію необоротних активів	3505	0	X	0	X
збільшення (зменшення) забезпечень	3510	0	0	0	0
збиток (прибуток) від нереалізованих курсових різниць	3515	0	0	0	0
збиток (прибуток) від неопераційної діяльності та інших негрошових операцій	3520	0	0	0	0
Прибуток (збиток) від участі в капіталі	3521	0	0	0	0
Зміна вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю, та дохід (витрати) від первісного визнання	3522	0	0	0	0
Збиток (прибуток) від реалізації необоротних активів, утримуваних для продажу та груп вибуття	3523	0	0	0	0
Збиток (прибуток) від реалізації фінансових інвестицій	3524	0	0	0	0
Зменшення (відновлення) корисності необоротних активів	3526	0	0	0	0
Фінансові витрати	3540	X	0	X	0
Зменшення (збільшення) оборотних активів	3550	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) запасів	3551	0	0	0	0

Збільшення (зменшення) поточних біологічних активів	3552	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) дебіторської заборгованості за продукцію, товари, роботи, послуги	3553	0	0	0	0
Зменшення (збільшення) іншої поточної дебіторської заборгованості	3554	0	0	0	0
Зменшення (збільшення) витрат майбутніх періодів	3556	0	0	0	0
Зменшення (збільшення) інших оборотних активів	3557	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) поточних зобов'язань	3560	0	0	0	0
Грошові кошти від операційної діяльності	3570	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) поточної кредиторської заборгованості за товари, роботи, послуги	3561	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) поточної кредиторської заборгованості за розрахунками з бюджетом	3562	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) поточної кредиторської заборгованості за розрахунками зі страхування	3563	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) поточної кредиторської заборгованості за розрахунками з оплати праці	3564	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) доходів майбутніх періодів	3566	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) інших поточних зобов'язань	3567	0	0	0	0
Сплачений податок на прибуток	3580	X	0	X	0
Сплачені відсотки	3585	X	0	X	0
Чистий рух коштів від операційної діяльності	3195	0	0	0	0
II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності					
Надходження від реалізації: фінансових інвестицій	3200	0	X	0	X
необоротних активів	3205	0	X	0	X
Надходження від отриманих: відсотків	3215	0	X	0	X
дивідендів	3220	0	X	0	X
Надходження від деривативів	3225	0	X	0	X
Надходження від погашення позик	3230	0	X	0	X
Надходження від вибуття дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3235	0	X	0	X

Інші надходження	3250	0	X	0	X
Витрачання на придбання: фінансових інвестицій	3255	X	0	X	(0)
необоротних активів	3260	X	0	X	0
Виплати за деривативами	3270	X	0	X	0
Витрачання на надання позик	3275	X	0	X	0
Витрачання на придбання дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3280	X	0	X	0
Інші платежі	3290	X	0	X	0
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	3295	0	0	0	0
III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності					
Надходження від: Власного капіталу	3300	0	X	0	X
Отримання позик	3305	0	X	0	X
Надходження від продажу частки в дочірньому підприємстві	3310	0	X	0	X
Інші надходження	3340	0	X	0	X
Витрачання на: Викуп власних акцій	3345	X	0	X	0
Погашення позик	3350	X	0	X	0
Сплату дивідендів	3355	X	0	X	0
Витрачання на сплату відсотків	3360	X	0	X	0
Витрачання на сплату заборгованості з фінансової оренди	3365	X	0	X	0
Витрачання на придбання частки в дочірньому підприємстві	3370	X	0	X	0
Витрачання на виплати неконтрольованим часткам у дочірніх підприємствах	3375	X	0	X	0
Інші платежі	3390	X	0	X	0
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	3395	0	0	0	0
Чистий рух грошових коштів за звітний період	3400	0	0	0	0
Залишок коштів на початок року	3405	0	X	0	X
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	0	0	0	0
Залишок коштів на кінець року	3415	0	0	0	0

Примітки

Керівник

Підприємство використовує прямий метод визначення потоку грошових коштів від операційної діяльності, тому звіт за непрямим методом не надається

Мазуренко Руслан Леонідович

Головний бухгалтер

Михайлов Олег Ігорович

Підприємство

ДОЧІРНЄ ПІДПРИЄМСТВО "ІЛЛІЧ-АГРО ДОНБАС"
"ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА
"МАРІУПОЛЬСЬКИЙ МЕТАЛУРГІЙНИЙ КОМБІНАТ ІМЕНІ
ІЛЛІЧА"

(найменування)

Дата(рік, місяць, число)

за ЄДРПОУ

КОДИ
2017 01 01
34550446

**Звіт про власний капітал
за 12 місяців 2016 р.**

Стаття	Код рядка	Зареєстрований капітал	Капітал у дооцінках	Додатковий капітал	Резервний капітал	Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	Неоплачений капітал	Вилучений капітал	Всього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Залишок на початок року	4000	1600000	166187	5708	0	-1373499	0	0	398396
Коригування: Зміна облікової політики	4005	0	0	0	0	0	0	0	0
Виправлення помилок	4010	0	0	0	0	0	0	0	0
Інші зміни	4090	0	0	0	0	0	0	0	0
Скоригований залишок на початок року	4095	1600000	5708	166187	0	-1373499	0	0	398396
Чистий прибуток (збиток) за звітний період	4100	0	0	0	0	103888	0	0	103888

Інший сукупний дохід за звітний період	4110	0	0	0	0	0	0	0	0
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	4111	0	0	0	0	0	0	0	0
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	4112	0	0	0	0	0	0	0	0
Накопичені курсові різниці	4113	0	0	0	0	0	0	0	0
Частка іншого сукупного доходу асоційованих і спільних підприємств	4114	0	0	0	0	0	0	0	0
Інший сукупний дохід	4116	0	0	0	0	0	0	0	0
Розподіл прибутку: Виплати власникам (дивіденди)	4200	0	0	0	0	0	0	0	0
Спрямування прибутку до зареєстрованого капіталу	4205	0	0	0	0	0	0	0	0
Відрахування до резервного капіталу	4210	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку, належна до бюджету	4215	0	0	0	0	0	0	0	0

відповідно до законодавства									
Сума чистого прибутку на створення спеціальних (цільових) фондів	4220	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку на матеріальне заохочення	4225	0	0	0	0	0	0	0	0
Внески учасників: Внески до капіталу	4240	0	0	0	0	0	0	0	0
Погашення заборгованості з капіталу	4245	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення капіталу: Викуп акцій (часток)	4260	0	0	0	0	0	0	0	0
Перепродаж викуплених акцій (часток)	4265	0	0	0	0	0	0	0	0
Анулювання викуплених акцій (часток)	4270	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення частки в капіталі	4275	0	0	0	0	0	0	0	0
Зменшення номінальної вартості акцій	4280	0	0	0	0	0	0	0	0
Інші зміни в капіталі	4290	-316819	0	0	0	0	0	0	-316819

Придбання (продаж) неконтрольованої частки в дочірньому підприємстві	4291	0	0	0	0	0	0	0	0
Разом змін у капіталі	4295	-316819	0	0	0	103888	0	0	-212931
Залишок на кінець року	4300	1283181	166187	5708	0	-1269611	0	0	185465

Примітки

Розмір статутного капіталу складає 1600000,00 тис. грн. Статутний капітал сплачено у повному розмірі. Протягом звітного 2016 року відбулися зміни у Статутному капіталі емітента – Статутний капітал був зменшений на 316819 тис.грн.
Чистий прибуток за 2016 р. – 103888 тис.грн.

Керівник
Головний бухгалтер

Мазуренко Руслан Леонідович
Михайлов Олег Ігорович