

Титульний аркуш

Підтверджую ідентичність електронної та паперової форм інформації, що подається до Комісії, та достовірність інформації, наданої для розкриття в загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії.

Директор		Аліпа Іван Миколайович
(посада)	(підпис)	(прізвище та ініціали керівника)
	М.П.	28.04.2016
		(дата)

Річна інформація емітента цінних паперів за 2015 рік

I. Загальні відомості

1. Повне найменування емітента

ДОЧІРНЄ ПІДПРИЄМСТВО "ІЛЛІЧ-АГРО ДОНБАС "ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО
ТОВАРИСТВА "МАРІУПОЛЬСЬКИЙ МЕТАЛУРГІЙНИЙ КОМБІНАТ ІМЕНІ ІЛЛІЧА"

2. Організаційно-правова форма

Дочірнє підприємство

3. Код за ЄДРПОУ

34550446

4. Місцезнаходження

Донецька , -, 87504, м. Маріуполь, вул. Семашка, буд. 15, 4 поверх, кімната 405

5. Міжміський код, телефон та факс

+380 95 292-30-67 +380 44 300-10-72

6. Електронна поштова адреса

Marina.Smirnova@harveast.com

II. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

1. Річна інформація розміщена у загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії	28.04.2015
	(дата)
2. Річна інформація опублікована у	"Бюлетень. Цінні папери України"
	(номер та найменування офіційного друкованого видання)
	(дата)
3. Річна інформація розміщена на власній сторінці	в мережі Інтернет
	http://agrodonbass.com.ua
	(адреса сторінки)
	(дата)

Зміст

1. Основні відомості про емітента	X
2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності	X
3. Відомості щодо участі емітента в створенні юридичних осіб	
4. Інформація щодо посади корпоративного секретаря	
5. Інформація про рейтингове агентство	
6. Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв)	
7. Інформація про посадових осіб емітента:	
1) інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента	X
2) інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента	
8. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотками та більше акцій емітента	
9. Інформація про загальні збори акціонерів	
10. Інформація про дивіденди	
11. Інформація про юридичних осіб, послугами яких користується емітент	
12. Відомості про цінні папери емітента:	
1) інформація про випуски акцій емітента	
2) інформація про облігації емітента	X
3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом	
4) інформація про похідні цінні папери	
5) інформація про викуп власних акцій протягом звітного періоду	
13. Опис бізнесу	
14. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента:	
1) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)	X
2) інформація щодо вартості чистих активів емітента	
3) інформація про зобов'язання емітента	X
4) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції	
5) інформація про собівартість реалізованої продукції	
15. Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів	
16. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникала протягом звітного періоду	X
17. Інформація про стан корпоративного управління	
18. Інформація про випуски іпотечних облігацій	
19. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття:	
1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям	
2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на	

кожну дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду

3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття

4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду

5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття за станом на кінець звітного року

20. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття

21. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів

22. Інформація щодо реєстру іпотечних активів

23. Основні відомості про ФОН

24. Інформація про випуски сертифікатів ФОН

25. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН

26. Розрахунок вартості чистих активів ФОН

27. Правила ФОН

28. Відомості про аудиторський висновок (звіт) X

29. Текст аудиторського висновку (звіту)

30. Річна фінансова звітність X

31. Річна фінансова звітність, складена відповідно до Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку (у разі наявності)

32. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передачі об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)

Відомості щодо участі емітента в створенні юридичних осіб не надаються тому, що протягом звітного року Власником емітента було прийнято рішення про виділ з емітента юридичних осіб, але ці юридичні особи не були поки що зареєстровані. Інформація про рейтингове агентство не надається тому, що у 2015 році рейтингова оцінка не проводилася. Відомості про засновників та/або учасників емітента не надаються тому, що емітентом здійснено приватне розміщення облігацій. Інформація щодо контролюючого органу підприємства - голову та членів Ревізійної комісії або Ревізора буде надана за фактом створення. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента, інформація про осіб, що володіють 10 відсотками та більше акцій емітента не надається з причини відсутності випусків акцій. Інформація про загальні збори акціонерів не надається тому, що загальні збори акціонерів не проводяться. Інформація про дивіденди не надається тому, що дивіденди не нараховуються і не виплачуються. Інформація про юридичних осіб, послугами яких користується емітент не надається тому, що емітентом здійснено приватне розміщення облігацій. Основні відомості про випущені акції, похідні цінні папери емітента, інформація про викуп власних акцій протягом звітного періоду не надається з причини відсутності випусків зазначених активів. Опис бізнесу не надається тому, що емітентом здійснено приватне розміщення

33. Примітки

облігацій.

Надається інформація щодо випуску облігацій у бездокументарній формі. Інформація щодо вартості чистих активів емітента не надається з причини того, що емітент не є акціонерним товариством та товариством з обмеженою відповідальністю, а також не є підприємством, яке здійснює банківську, страхову діяльність та діяльність інститутів спільного інвестування.

Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції та інформація про собівартість реалізованої продукції не надається з причини того, що діяльність Емітента не класифікується як переробна, добувна промисловість або виробництво та розподілення електроенергії, газу, води за класифікатором видів економічної діяльності.

Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів не надається тому що підприємство здійснило випуск іменних відсоткових незабезпечених облігацій.

Інформація щодо посади корпоративного секретаря та про стан корпоративного управління не надається з причини того, що емітент не є акціонерним товариством.

Інформація про випуски іпотечних облігацій та сертифікатів, склад, структуру і розмір іпотечного покриття не надається з причини відсутності випусків іпотечних цінних паперів.

Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття не надається з причини відсутності випусків іпотечних цінних паперів.

Інформація про випуски іпотечних сертифікатів, щодо реєстру іпотечних активів не надається з причини відсутності випусків іпотечних цінних паперів. Основні відомості про ФОН, інформація про випуски сертифікатів ФОН, інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН, розрахунок вартості чистих активів ФОН, правила ФОН не надаються з причини відсутності зазначених позицій на підприємстві.

Текст аудиторського висновку(звіту) не надаються тому, що емітентом здійснено приватне розміщення облігацій.

Річна фінансова звітність, складена відповідно до Міжнародних стандартів фінансової звітності не надається з причини не складання зазначеної на підприємстві. Підприємство здійснює первинний (оперативний) та бухгалтерський облік результатів своєї роботи, складає статистичну інформацію в порядку, визначеному чинним законодавством України.

Звіт про стан об'єкта нерухомості не надається з причини того, що цільові облігації, забезпечені об'єктами нерухомості не випускалися.

III. Основні відомості про емітента

1. Повне найменування

ДОЧІРНЄ ПІДПРИЄМСТВО "ІЛЛІЧ-АГРО ДОНБАС "ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "МАРІУПОЛЬСЬКИЙ МЕТАЛУРГІЙНИЙ КОМБІНАТ ІМЕНІ ІЛЛІЧА"

2. Серія і номер свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи (за наявності)

A01 №162481

3. Дата проведення державної реєстрації

06.09.2006

4. Територія (область)

Донецька

5. Статутний капітал (грн)

1600000000.00

6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належить державі

0

7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії

0

8. Середня кількість працівників (осіб)

2138

9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД

01.11 Вирощування зернових культур (крім рису), бобових культур і насіння олійних культур

01.41 Розведення великої рогатої худоби молочних порід

01.46 Розведення свиней

10. Органи управління підприємства

Власник Емітента - Товариство з обмеженою відповідальністю "Харвіст Холдинг"; Директор Емітента - виконавчий орган Емітента - Аліпа Іван Миколайович; Ревізійна комісія (Ревізор) Емітента - контролюючий орган Емітента - склад ревізійної комісії (Ревізор) не визначався Відповідно до Статуту органами управління Емітента є: Власник Емітента; Директор Емітента - виконавчий орган Емітента; Ревізійна комісія (Ревізор) Емітента - контролюючий орган Емітента. Посадовими особами Емітента є Директор, головний бухгалтер, голова та члени Ревізійної комісії (Ревізор) Емітента. ПОВНОВАЖЕННЯ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ВЛАСНИКА ЕМІТЕНТА. Вищим органом управління Емітента є Власник. До компетенції Власника Емітента відноситься: 1. визначення основних напрямів діяльності Емітента, затвердження його планів та звітів про їх виконання; 2. внесення змін до Статуту Емітента; 3. зміна розміру статутного капіталу Емітента; 4. встановлення розміру, форми і порядку внесення Власником Емітента додаткових вкладів (внесків) у статутний капітал Емітента, затвердження грошової оцінки вкладів (внесків) Власника в майновій формі; 5. утворення і відкликання Виконавчого органу Емітента та інших органів Емітента, в тому числі Контролюючого органу Емітента; 6. обрання (призначення) особи на посаду Директора Емітента та відкликання (звільнення) особи з посади Директора Емітента; 7. обрання (призначення) та відкликання (звільнення) Голови та членів Ревізійної комісії (Ревізора) Емітента; 8. визначення умов оплати праці посадових осіб Емітента (Директора, головного бухгалтера, Голови та членів Ревізійної комісії (Ревізора)); 9. затвердження умов цивільно-правових або трудових договорів, що укладатимуться з Директором, Головою та членами

Ревізійної комісії (Ревізора) Емітента, обрання особи, яка уповноважується на підписання цивільно-правових або трудових договорів з такими особами (якщо Власником буде прийнято рішення про укладення таких договорів та виплату винагороди); розірвання від імені Емітента трудових/цивільно-правових відносин з такими особами; 10. надання попереднього дозволу на призначення та звільнення головного бухгалтера Емітента та керівників відокремлених структурних підрозділів Емітента в тому числі попереднє затвердження умов цивільно-правових договорів та/або трудових договорів (контрактів) з такими особами, розміру їх винагороди, включаючи щорічне преміювання; 11. прийняття рішень про притягнення до майнової відповідальності посадових осіб та керівників відокремлених структурних підрозділів Емітента; 12. визначення (затвердження) системи оплати праці та преміювання; 13. визначення (затвердження) організаційної структури Емітента; 14. затвердження штатного розкладу Емітента; 15. попереднє погодження проектів колективних договорів Емітента (у випадку їх укладання); 16. затвердження річних результатів діяльності Емітента (в тому числі річного звіту Емітента), включаючи його дочірні структури, затвердження звітів і висновків Ревізійної комісії (Ревізора) Емітента, порядку розподілу прибутку Емітента, строку та порядку виплати частки прибутку (дивідендів); визначення порядку покриття збитків; 17. прийняття рішення про припинення Емітента (злиття, приєднання, поділ або перетворення) або виділ з Емітента, встановлення порядку та строків припинення Емітента або виділу з Емітента, призначення комісії з припинення Емітента або виділу з Емітента, затвердження передавального акту, розподільчого, проміжного балансу тощо; 18. надання попередньої згоди на укладення Емітентом правочинів щодо відчуження, обтяження, придбання або набуття у власність іншим способом акцій (часток, паїв), а також інших корпоративних прав, в тому числі їх похідних, включаючи акції (частки, корпоративні права); 19. прийняття рішення про обрання (призначення), зміну депозитарної установи (зберігача цінних паперів) щодо обліку прав власності на цінні папери, які випущені Емітентом та/або які належать Емітенту; затвердження умов правочинів, які укладаються Емітентом з депозитарною установою (депозитарієм чи зберігачем цінних паперів); 20. прийняття рішення про призначення, відкликання розпорядника по рахунку в цінних паперах Емітента, а також про видачу чи скасування довіреності такому розпоряднику; 21. прийняття рішення про ліквідацію Емітента, встановлення порядку та строків ліквідації Емітента, призначення ліквідаційної комісії (ліквідатора), затвердження проміжного ліквідаційного та ліквідаційного балансу тощо; 22. затвердження дивідендної політики Емітента, положень про Виконавчий орган Емітента та Контролюючий орган Емітента, а також внесення змін до них; 23. створення, реорганізація та ліквідація Емітентом дочірніх підприємств, відокремлених підрозділів, філій та представництв, затвердження їх статутів та положень; 24. визначення форм контролю за діяльністю Виконавчого органу Емітента, створення та визначення повноважень Ревізійної комісії (Ревізора) Емітента; 25. затвердження положень, в тому числі положень про договірну роботу (включаючи типові форми договорів, угод, контрактів тощо), положень щодо бюджетної політики та бізнес-планування, а також положень щодо інвестиційної політики; 26. затвердження стратегічного плану розвитку Емітента на кожні три (3) роки, включаючи фінансові та нефінансові показники, заплановані грошові надходження та витрати, баланс та грошові потоки, оцінку й прогноз капіталізації; 27. затвердження щорічного бізнес-плану та бюджету Емітента, які повинні серед іншого включати помісячні цілі на весь рік (в тому числі очікувані доходи, кредитні рейтинги та частки ринку, плани із закупівель продукції та виробництва власної продукції, прогнозу оцінку ефективності найбільших запланованих проектів, плани із розвитку інфраструктури з описом основних елементів обладнання, робіт та їх вартості, детальні плани по доходам і витратам, балансу, грошовим потокам); 28. надання попередньої згоди на зміни деталізації річного бюджету Емітента; 29. затвердження стратегії управління ризиками Емітента та положень про управління ризиками (включаючи операційні, фінансові, економічні, регуляторні та інші ризики), прийняття рішень з ключових питань управління ризиками; 30. прийняття рішення про видачу Емітентом векселів; 31. прийняття рішення про випуск Емітентом облігацій та інших цінних паперів та прийняття рішення про викуп розміщених Емітентом цінних паперів; 32. погодження інвестиційних проектів Емітента, тобто нових напрямків діяльності Емітента поза рамками звичайної операційної діяльності, що пов'язані з капітальними інвестиціями, або які

передбачають створення нової юридичної особи; 33. додатково до повноважень, зазначених нижче у пункті 34 надання попередньої згоди на укладення будь-яких правочинів від імені Емітента на суму, що сукупно перевищує 2 000,0 (дві тисячі) доларів США або еквівалент цієї суми в іншій валюті за курсом НБУ протягом одного календарного місяця (за виключенням наступних договорів, які укладаються відповідно до типових форм та на умовах, затверджених Власником: договори оренди (суборенди) земельних ділянок та часток (паїв) з фізичними особами - власниками (користувачами) земельних ділянок та часток (паїв), договори підряду на виконання Емітентом сільськогосподарських робіт з фізичними особами - власниками (користувачами) земельних ділянок, договори емфітевзису, договори земельного сервітуту, які укладаються у зв'язку з укладенням договорів оренди (суборенди) земельних ділянок з фізичними особами - власниками (користувачами) земельних ділянок); за рішенням Власника повноваження Власника, передбачені цим підпунктом щодо окремих видів правочинів та господарських операцій можуть бути частково передані Виконавчому органу Емітента; 34. надання попередньої згоди на укладення від імені Емітента будь-якого правочину, строки виконання якого перевищують 12 місяців (за виключенням наступних договорів, які укладаються відповідно до типових форм та на умовах, затверджених Власником: договори оренди (суборенди) земельних ділянок та часток (паїв) з фізичними особами - власниками (користувачами) земельних ділянок та часток (паїв), договори підряду на виконання Емітентом сільськогосподарських робіт з фізичними особами — власниками (користувачами) земельних ділянок, договори емфітевзису, договори земельного сервітуту, які укладаються у зв'язку з укладенням договорів оренди (суборенди) земельних ділянок з фізичними особами - власниками (користувачами) земельних ділянок); 35. надання попередньої згоди на видачу Емітентом гарантій, порук та будь-яких інших видів забезпечення на користь третіх осіб, включаючи надання будь-якого майна чи активів Емітента у заставу за зобов'язаннями третіх осіб (майнове поручительство); 36. надання попередньої згоди на укладення від імені Емітента будь-яких правочинів, які передбачають: заміну сторони у зобов'язанні (в тому числі відступлення права вимоги (цесії), переведення боргу), припинення зобов'язань шляхом новації; 37. надання попередньої згоди на отримання та надання Емітентом кредитів, позик, фінансової допомоги та інших форм боргового фінансування; 38. надання попередньої згоди на створення Емітентом на користь третіх осіб будь-яких обтяжень (включаючи укладення договорів застави) над активами чи майном Емітента; 39. надання попередньої згоди на надання Емітентом благодійної (безповоротної фінансової) допомоги третім особам та вчинення Емітентом правочинів, які передбачають безоплатну передачу майна та грошових коштів Емітента; 40. надання попередньої згоди на відчуження основних фондів (засобів), в тому числі земельних ділянок, і майнових прав та нематеріальних активів, в тому числі будь-яких ліцензій чи дозволів на використання об'єктів інтелектуальної власності; 41. надання попереднього дозволу на списання основних фондів (засобів) Емітента; 42. надання попереднього дозволу на придбання основних фондів (засобів) Емітента; 43. надання попереднього дозволу на створення основних фондів (засобів) Емітента, якщо їх балансова вартість сукупно перевищує 100 000,00 грн. протягом календарного року; 44. надання попереднього дозволу на укладання Емітентом правочинів щодо оренди, лізингу, передачі або отримання в управління, або відчуження будь-яким іншим способом основних фондів (засобів), в тому числі земельних ділянок (за виключенням наступних договорів, які укладаються відповідно до типових форм та на умовах, затверджених Власником: договори оренди (суборенди) земельних ділянок та часток (паїв) з фізичними особами - власниками (користувачами) земельних ділянок та часток (паїв), договори підряду на виконання Емітентом сільськогосподарських робіт з фізичними особами - власниками (користувачами) земельних ділянок, договори емфітевзису, договори земельного сервітуту, які укладаються у зв'язку з укладенням договорів оренди (суборенди) земельних ділянок з фізичними особами - власниками (користувачами) земельних ділянок); 45. надання попереднього дозволу на видання наказів про делегування повноважень та видачу довіреностей (доручень) з правом на передоручення повноважень, а також на видачу довіреностей (доручень) на вчинення від імені Емітента правочинів, які потребують нотаріального посвідчення; 46. надання попереднього дозволу на укладання договорів (угод, контрактів тощо), які передбачають спільну діяльність та/або розподіл продукції; 47. визначення ймовірності визнання Емітента неплатоспроможним внаслідок

прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, в тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу емітованих Емітентом цінних паперів; 48. надання попереднього дозволу на визнання Емітентом позовних вимог, відмову Емітента від позовних вимог, укладення Емітентом мирових угод та договорів про передачу відступного, передачу Емітентом судових спорів на розгляд до третейських судів, подання Емітентом заяви про банкрутство Емітента; 49. надання попередньої згоди на заснування Емітентом юридичних осіб, реорганізацію та ліквідацію Емітентом дочірніх підприємств, прийняття рішення про вступ Емітента до об'єднань підприємств та вихід з них; 50. попереднє погодження порядку денного установчих та загальних зборів акціонерів (учасників) юридичних осіб, корпоративними правами яких володіє Емітент, а також надання Директору Емітента або уповноваженій ним особі завдання на голосування на таких загальних зборах акціонерів (учасників) та попереднє погодження проектів документів, які виносяться на затвердження таких загальних зборів акціонерів (учасників); 51. тимчасове усунення (відсторонення) особи, що обрана на посаду Директора Емітента від виконання обов'язків Директора Емітента, призначення особи, що буде тимчасово виконувати обов'язки та здійснювати повноваження Директора Емітента; 52. призначення та відкликання особи, що тимчасово виконує обов'язки Директора Емітента, на строк більше 14 днів у випадку тимчасової відсутності Директора Емітента; 53. надання доручень Контролюючому органу Емітента на проведення перевірок фінансово-господарської діяльності Емітентом, його дочірніх підприємств, філій та представництв; 54. аналіз фінансової ефективності діяльності Емітента; прийняття рішення про обрання (призначення), зміну аудитора для проведення аудиторської перевірки Емітента; затвердження умов правочину з аудитором Емітента; 55. прийняття рішення про залучення Емітентом суб'єктів оціночної діяльності, попереднє погодження умов договору з суб'єктом оціночної діяльності, в тому числі погодження розміру вартості відповідних робіт; 56. визначення складу, обсягу та порядку захисту конфіденційної інформації та відомостей, що становлять комерційну таємницю; 57. прийняття рішень з будь-яких інших питань, винесених на розгляд Власника Виконавчим органом Емітента, Контролюючим органом Емітента, та вирішення будь-яких інших питань, що не належать до компетенції Власника. Повноваження, визначені вище в пунктах 1-57 належать до виключної компетенції Власника, і не можуть бути передані іншим органам управління Емітента, якщо Статутом не визначено інше. Якщо Власник не вирішить інакше, рішення (затвердження) Власника з будь-якого питання, віднесеного до його компетенції, повинно бути одержано Виконавчим органом Емітента до початку будь-якої діяльності з такого питання. Виконавчий орган Емітента забезпечує вчинення Емітентом правочинів та здійснення відповідних заходів чи проектів виключно на підставі попереднього затвердження та відповідного рішення Власника. Виконавчий орган Емітента повинен одержати попереднє рішення Власника стосовно всіх питань діяльності, визначених вище в пунктах 1-57, до початку реалізації ним або уповноваженими ним особами прав, які впливають з володіння Емітентом корпоративними правами (акціями, частками) в інших юридичних особах через органи управління відповідних юридичних осіб. Власник Емітента реалізує свої права та повноваження через свої органи управління. Склад органів управління Власника, їх компетенція та порядок прийняття ними рішень визначається статутом Власника. Рішення Власника приймаються ним з власної ініціативи або за ініціативою чи клопотанням Директора Емітента, Ревізійної Комісії (Ревізора) Емітента, наданим у письмовій формі з доданням необхідних документів. Директор Емітента відповідає за своєчасність подання Власнику Емітента необхідної інформації та документів для прийняття рішень, віднесених до компетенції Власника відповідно до Статуту та законодавства України. Власник має такі права: 1. вимагати та одержувати для ознайомлення від Виконавчого органу Емітента будь-які документи та інформацію, що стосуються діяльності Емітента та його Виконавчого органу, а також його дочірніх підприємств, відокремлених підрозділів, філій та представництв; 2. вимагати та одержувати для ознайомлення від Виконавчого органу Емітента рішення Власника та документи, що до них додаються; 3. викликати Виконавчий орган для доповідей та давати оцінку його діяльності; 4. вимагати від Виконавчого органу Емітента періодичного надання інформації про стан фінансово-господарської діяльності Емітента, а також його дочірніх підприємств, відокремлених підрозділів, філій та представництв; 5. Власник має право брати участь у засіданнях Виконавчого органу Емітента з правом дорадчого голосу; 6. за

клопотанням Ревізійної комісії (Ревізора) Емітента чи за власною ініціативою забезпечувати залучення за рахунок Емітента аудиторів, експертів та спеціалістів з окремих галузей для перевірки та аналізу окремих питань діяльності Емітента та його Виконавчого органу; 7. приймати рішення, обов'язкові до виконання Виконавчим органом Емітента, за умови, що вони не суперечать нормам чинного законодавства України; 8. приймати рішення щодо розподілу прибутку Емітента і одержання дивідендів; 9. здійснити відчуження своїх корпоративних прав у статутному капіталі Емітента третім особам; 10. здійснювати інші права згідно законодавства України, Статуту Емітента та інших внутрішніх нормативних актів Емітента. Власник Емітента зобов'язаний: 1. дотримуватись Статуту Емітента; 2. виконувати свої зобов'язання перед Емітентом, у тому числі ті, що пов'язані з майновою участю, а також робити вклади (внески) у розмірі, порядку та засобами, передбаченими Статутом Емітента; 3. не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Емітента; 4. нести інші обов'язки, якщо це передбачено законодавством України, Статутом Емітента. **ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН ЕМІТЕНТА.**

Виконавчим органом Емітента, що здійснює керівництво поточною діяльністю Емітента, є Директор Емітента (одноособовий Виконавчий орган Емітента). До компетенції Директора Емітента належить вирішення всіх питань, пов'язаних з керівництвом поточною діяльністю Емітента, що охоплює юридичні та фактичні дії, які здійснюються у внутрішній та зовнішній сфері діяльності Емітента, крім питань та дій, що належать до компетенції Власника Емітента.

Власником Емітента на посаду Директора Емітента обирається особа, яка має необхідну професійну кваліфікацію та досвід керівної роботи, а також яка не має встановлених законодавством України обмежень чи заборон займати таку посаду. Строк повноважень особи, що обирається (призначається) на посаду Директора Емітента, визначається рішенням Власника Емітента. У випадку закінчення строку, на який особа була обрана на посаду Директора і не прийняття Власником Емітента рішення з цього питання, така особа продовжує виконувати повноваження та функції, а також нести обов'язки Директора Емітента до моменту прийняття Власником Емітента рішення про відкликання (звільнення) особи з посади Директора Емітента та/або обрання (призначення) особи на посаду Директора Емітента. Прийняття Власником Емітента рішення про обрання особи на посаду Директора Емітента є підставою для укладення з особою, обраною на вказану посаду, трудового договору (контракту) із Емітентом, в якому визначаються права та обов'язки Директора Емітента, його відповідальність, в тому числі майнова, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму за погодженням сторін, а також додаткові підстави відкликання (звільнення), тимчасового усунення (відсторонення) з посади Директора Емітента. Трудовий договір (контракт) з Директором підписує особа, уповноважена на це Власником Емітента. Посадові повноваження особи, обраної на посаду Директора Емітента, дійсні з моменту її обрання, якщо інше не встановлено у відповідному рішенні Власника Емітента.

Особа, обрана на посаду Директора Емітента, здійснює свої повноваження на підставі Статуту Емітента та укладеного з нею трудового договору (контракту). Повноваження особи, яка була обрана на посаду Директора Емітента, припиняються в момент прийняття Власником Емітента рішення про відкликання особи з посади Директора Емітента, якщо інше не встановлено у відповідному рішенні Власника Емітента. Власник може у будь-який час тимчасово усунути (відсторонити) особу, яка обрана (призначена) на посаду Директора Емітента (тимчасово виконуючого обов'язки Директора Емітента) від виконання обов'язків Директора Емітента та має право призначити тимчасово виконуючого обов'язки Директора Емітента на певний строк чи безстроково. Наслідком прийняття Власником Емітента рішення про відкликання особи з посади Директора Емітента є припинення посадових повноважень такої особи, розірвання з нею трудового договору (контракту) та припинення трудових відносин із Емітентом. Повноваження особи, обраної на посаду Директора Емітента, припиняються достроково у разі: - прийняття Власником рішення про відкликання (в тому числі дострокове відкликання) особи з посади Директора Емітента; - складання повноважень за особистою заявою особи, обраної на посаду Директора Емітента, за умови письмового повідомлення про це Власника Емітента не менш ніж за 14 днів; - неможливості виконання особою обов'язків та здійснення повноважень Директора Емітента за станом здоров'я; - в разі набрання законної сили вироку чи рішення суду, яким особу засуджено до покарання, що виключає можливість виконання нею обов'язків та здійснення

повноважень Директора Емітента; в разі смерті, визнання недієздатним, обмежено дієздатним, безвісно відсутнім, померлим особи, яка була обрана на посаду Директора Емітента. - на підставах, додатково визначених у трудовому договорі (контракті) Емітента із особою, обраною на посаду Директора Емітента. Директор Емітента несе персональну відповідальність за результати діяльності Емітента, за виконання покладених на Емітента завдань та прийняті ним рішення. У випадку порушення Директором Емітента умов трудового договору (контракту), а також у випадку несумлінного виконання/невиконання своїх обов'язків та/або створення своїми діями перешкод у виконанні завдань Власника, Власник Емітента може застосувати заходи відповідальності відповідно до укладеного трудового договору (контракту), чинного законодавства України та Статуту Емітента, а також стягнути матеріальну шкоду, заподіяну Емітенту діями та/або бездіяльністю Директора Емітента. Директор Емітента діє в інтересах Емітента. Директор Емітента діє від імені Емітента в межах, передбачених законодавством України, Статутом Емітента, рішеннями Власника. Директор Емітента представляє інтереси Емітента перед юридичними та фізичними особами, державою, державними та громадськими установами, органами й організаціями, вчиняє від імені та на користь Емітента правочини й інші юридично значимі дії, приймає рішення, обов'язкові для виконання всіма працівниками Емітента.

Директор Емітента самостійно розпоряджається коштами, майном та майновими правами Емітента у межах, що встановлені Статутом Емітента, внутрішніми нормативними документами Емітента, рішеннями Власника Емітента. Особа, що тимчасово виконує обов'язки Директора, має всі права та обов'язки Директора, передбачені чинним законодавством України та Статутом Емітента. Виконавчий орган Емітента вирішує усі питання діяльності Емітента, крім тих, вирішення яких відноситься до компетенції Власника. Зокрема, Виконавчий орган Емітента в межах своїх повноважень та компетенції:

1. самостійно видає накази, розпорядження та інші акти управління Емітента;
2. організує підготовку та укладення колективного договору, укладає та виконує від імені Емітента колективний договір із трудовим колективом Емітента, несе відповідальність за виконання його умов;
3. в межах своїх повноважень, визначених Статутом Емітента, приймає рішення про притягнення до майнової відповідальності працівників Емітента;
4. подає Власнику для затвердження пропозиції щодо організаційної структури та штатного розкладу Емітента;
5. забезпечує підвищення ефективності виробничої та комерційної діяльності Емітента;
6. вживає заходів щодо зменшення собівартості та збільшення конкурентоспроможності продукції, а також щодо збільшення прибутку (зменшення збитків) Емітента;
7. забезпечує дотримання норм законодавства про працю та охорону праці, правил внутрішнього трудового розпорядку;
8. організовує підготовку та навчання кадрів;
9. в межах своїх повноважень, встановлених Статутом Емітента та рішеннями Власника, заохочує та накладає стягнення на працівників Емітента;
10. в межах своїх повноважень, встановлених Статутом Емітента та рішеннями Власника, організує та проводить кадрову роботу, наймає та звільняє працівників Емітента, вирішує питання організації та оплати їх праці відповідно до чинного законодавства України та Статуту Емітента;
11. подає на розгляд Власнику кандидатури на посади в Емітенті, рішення Виконавчого органу Емітента про призначення на які або про звільнення з яких потребують попередньої згоди Власника;
12. подає на розгляд Власника Емітента проекти цивільно-правових та/або трудових договорів (контрактів) з особами на посади, рішення Виконавчого органу Емітента про призначення на які потребують попередньої згоди Власника;
13. відкриває та закриває у банківських установах поточні та інші рахунки;
14. підписує банківські, фінансові та інші документи, пов'язані з поточною діяльністю Емітента;
15. в межах своїх повноважень, визначених Статутом Емітента, вчиняє від імені Емітента правочини (договори, контракти, угоди, у тому числі трудові) змінює та розриває їх;
16. в межах своїх повноважень, визначених Статутом Емітента, делегує свої повноваження іншим працівникам Емітента;
17. приймає рішення щодо організації і ведення бухгалтерського обліку та діловодства в Емітенті;
18. приймає рішення щодо виконання Емітентом своїх зобов'язань перед третіми особами;
19. приймає рішення щодо ефективного використання активів Емітента;
20. затверджує локальні нормативні акти Емітента, за виключенням тих, затвердження яких віднесено до компетенції Власника Емітента;
21. звітує перед Власником в строки та у формах, затвердженими відповідними рішеннями Власника;
22. надає Власнику пропозиції щодо складу, обсягу та порядку

захисту конфіденційної інформації та відомостей, що становлять комерційну таємницю; 23. готує для розгляду та подає Власнику матеріали та пропозиції з інших питань, що відносяться до компетенції Власника; 24. виконує інші повноваження, покладені на нього, як на керівника Емітента чинним законодавством або рішеннями Власника та не віднесені до компетенції Власника. Власник має право прийняти рішення з будь-якого питання, віднесеного до компетенції Виконавчого органу Емітента, та зобов'язати Директора Емітента забезпечити виконання такого рішення в рамках його повноважень та норм діючого законодавства України. Директор Емітента не зобов'язаний виконувати рішення Власника, лише якщо вони суперечать чинному законодавству України. Директор Емітента зобов'язаний: - виконувати рішення та доручення Власника Емітента, прийняті в межах повноважень та компетенції, встановленої Статутом Емітента; - дотримуватися вимог Статуту Емітента та внутрішніх документів Емітента; - діяти в інтересах Емітента, здійснювати свої права та виконувати обов'язки у відношенні до Емітента розумно та добросовісно; - не використовувати господарські, фінансові та інші можливості Емітента у власних приватних цілях; - не розголошувати інформацію, яка включає службову або комерційну таємницю Емітента, не використовувати та не передавати іншим особам інформацію, яка стала йому відомою про діяльність Емітента, та яка може певним чином мати вплив на ділову репутацію Емітента; - своєчасно доводити до відома Власника інформацію щодо юридичних осіб, у яких він володіє 20 та більше відсотків статутного капіталу, обіймає посади в органах управління інших юридичних осіб, а також про правочини Емітента, що здійснюються, або такі, що будуть здійснені у майбутньому, та щодо яких він може бути визнаний зацікавленою особою. Директор Емітента несе відповідальність перед Емітентом за збитки, які заподіяні Емітенту його винними діями (бездіяльністю), якщо інші підстави та міра відповідальності не встановлені чинним законодавством України. Перелік питань, що відносяться до компетенції Директора Емітента, може бути доповнено відповідним рішенням Власника Емітента. Директор Емітента не зобов'язаний виконувати рішення Власника Емітента, лише якщо вони суперечать чинному законодавству України. Директор на період своєї відсутності (відрадження, відпустки, хвороба), але не більш ніж 14 календарних днів, може призначити особу, що буде тимчасово виконувати обов'язки Директора Емітента за його згодою. Особа, на яку покладено виконання обов'язків Директора Емітента, має такий самий обсяг прав і обов'язків та несе таку саму відповідальність, що й Директор Емітента. Після повернення Директора Емітента до виконання своїх обов'язків повноваження особи, на яку було покладено виконання обов'язків Директора Емітента, припиняються автоматично. Рішення Директора Емітента, що потребують попереднього дозволу, рішення, затвердження або погодження Власника Емітента, набирають чинності після здійснення такого затвердження чи отримання такого погодження. РЕВІЗІЙНА КОМІСІЯ (РЕВІЗОР) ЕМІТЕНТА. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Емітента здійснює Ревізійна комісія або Ревізор Емітента, що обираються Власником Емітента. Кількісний та персональний склад Ревізійної комісії (Ревізора) Емітента та строк повноважень відповідних осіб визначається Власником Емітента. При голосуванні кожен із членів Ревізійної комісії має один голос. Рішення Ревізійної комісії приймаються на засіданнях простою більшістю голосів. При рівності голосів голос Голови Ревізійної комісії є вирішальним. Рішення Ревізійної комісії оформлюються протоколами, що підписуються усіма її членами. Член Ревізійної комісії, не згодний з прийнятим рішенням, може викласти окрему думку, що додається до протоколу. Про наявність окремої думки зазначається в протоколі. У разі обрання Ревізора усі його рішення викладаються письмово та підписуються одноособово. Повноваження Ревізійної комісії (Ревізора) Емітента: 1. контролює ефективне використання майна Директором Емітента; 2. контролює цільове використання Директором прибутку Емітента; 3. контролює діяльність Директора по виконанню Емітентом своїх зобов'язань перед клієнтами й іншими кредиторами; 4. контролює дотримання чинного законодавства щодо організації та ведення бухгалтерського та податкового обліку Директором та головним бухгалтером Емітента. Перевірка діяльності Емітента проводиться Ревізійною комісією (Ревізором) за дорученням Власника або за власною ініціативою. Ревізійна комісія (Ревізор) щороку проводить планові перевірки, ревізії і звітує про результати перед Власником. На вимогу Власника Емітента Ревізійною комісією (Ревізором) можуть проводитися позапланові перевірки діяльності Емітента. Ревізійна комісія (Ревізор) Емітента має право вимагати від посадових осіб та

інших працівників Емітента надання усіх необхідних матеріалів, бухгалтерських чи інших документів та власних пояснень. Директор Емітента несе персональну відповідальність за виконання вимог Ревізійної комісії (Ревізора) Емітента. Положення про діяльність Ревізійної комісії (Ревізора) Емітента затверджується Власником Емітента. До роботи Ревізійної комісії (Ревізором) за рішенням Власника Емітента можуть залучатися аудитори, експерти та спеціалісти з окремих галузей для перевірки та аналізу окремих питань діяльності Емітента.

11. Банки, що обслуговують емітента:

1) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті

ПАТ «ПУМБ»

2) МФО банку

334851

3) поточний рахунок

26002962493532

4) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті

ПАТ «ПУМБ»

5) МФО банку

334851

6) поточний рахунок

26002962493532

12. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності*

Вид діяльності	Номер ліцензії (дозволу)	Дата видачі	Державний орган, що видав	Дата закінчення дії ліцензії (дозволу)
1	2	3	4	5
Виробництво, зберігання і реалізація племених (генетичних) ресурсів, проведення генетичної експертизи походження та аномалій тварин	Серія АГ 500556	21.04.2008	Міністерство аграрної політики та продовольства України	Необмежена
Опис	Емітент продовжує працювати за даною ліцензією, наданою за основним видом діяльності.			
Придбання, зберігання, знищення, використання прекурсорів (списку I таблиці IV та списку 2 таблиці IV) «Переліку наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів»	Серія АЕ №273127	17.10.2013	Державна служба України з контролю за наркотиками	10.10.2018
Опис	Ліцензія отримана Емітентом з метою здійснення діяльності за основним видом. Початок дії ліцензії – з 10.10.2013.			
Торгівля племінними (генетичними) ресурсами, проведення генетичної експертизи походження та аномалії тварин	Серія АЕ №198086	12.12.2013	Міністерство аграрної	Необмежена

			політики та продовольства України	
	Опис	Ліцензія отримана Емітентом з метою здійснення діяльності за основним видом. Строк дії ліцензії - необмежений.		

V. Інформація про посадових осіб емітента

6.1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

1) посада

Директор

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Аліпа Іван Миколайович

3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи

ВА 071921 26.03.1996 Володарським РВ УМВС України в Донецькій області

4) рік народження**

1954

5) освіта**

вища, Ворошиловградський сільськогосподарський інститут, спеціальність "Агрономія"

6) стаж роботи (років)**

42.7

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

ПАТ «ММК ім.Ілліча», заступник начальника відділу реорганізації сільськогосподарських активів

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

26.06.2013 26.06.2016 р.

9) Опис

Обов'язки посадової особи визначені Статутом та Контрактом, а саме: здійснює поточне керівництво Підприємством, забезпечує його діяльність, ефективне використання і збереження майна Підприємства, організовує виробничу, господарську, соціальну та іншу діяльність Підприємства. Керівник підзвітний Власнику у межах установлених чинним законодавством, Статутом Підприємства, рішеннями Власника та Контрактом. Протягом звітного року змін не було. У посадової особи емітента непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Посадова особа за сумісництвом обіймає посаду: начальника відділу із роботи з орендодавцями земельних паїв ТОВ "ХАРВІСТ ХОЛДІНГ" (місцезнаходження: 87594, Донецька обл., м. Маріуполь, смт.Талаківка, вул. 40 Років Жовтня, буд. 235), не є членом Ревізійної Комісії Підприємства.

Протягом останніх п'яти років обіймав наступні посади:

з 01.04.2008р. по 10.01.2012р. – І-й заступник директора ДП «Ілліч-Агро Донбас» ПАТ «ММК ім.Ілліча»;

з 17.02.2012р. по 28.02.2012р. – заступник начальника управління сільського господарства ПАТ «ММК ім.Ілліча»;

з 01.03.2012р. по 21.01.2013р.- заступник начальника відділу реорганізації сільськогосподарських

активів ПАТ «ММК ім.Ілліча»;

з 22.01.2013р. по 01.02.2013р. – начальник відділу із роботи з орендодавцями земельних паїв ТОВ «Харвіст Холдинг»;

з 25.02.2013р. по теперішній час – начальник відділу із роботи з орендодавцями земельних паїв ТОВ «Харвіст Холдинг» (з 27.06.2013р. – за сумісництвом);

з 27.06.2013р. по теперішній час – директор ДП «Ілліч-Агро Донбас» ПАТ «ММК ім.Ілліча».

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада

Головний бухгалтер

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Давшан Галина Миколаївна

3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи

ВА 408794 17.08.1996 Іллічівським РВ Маріупольського РУ УМВС України в Донецькій обл.

4) рік народження**

1962

5) освіта**

вища, економіст-організатор сільськогосподарського виробництва, Ворошиловградський сільськогосподарський інститут, спеціальність "Економіка і організація сільського господарства"

6) стаж роботи (років)**

32

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

агроцех №6 ДП "ІЛЛІЧ-АГРО ДОНБАС", Начальник бюро бухгалтерського обліку

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

23.05.2012 безстроково

9) Опис

Головний бухгалтер дочірнього підприємства здійснює керівництво роботою з ведення бухгалтерського обліку та звітності дочірнього підприємства і контроль за економним використанням матеріальних, трудових і фінансових ресурсів.

Призначається і звільняється від займаної посади наказом директора ДП. На посаду головного бухгалтера призначається особа, яка має вищу економічну освіту та стаж фінансово-бухгалтерської роботи на керівних посадах не менше 5 років. Підпорядковується директору ДП.

Головному бухгалтеру підпорядковані працівники служби бухгалтерського обліку управління ДП, згідно організаційній структурі, функціонально - начальники ББУ структурних підрозділів ДП.

Головний бухгалтер повинен знати:

- Постанови, розпорядження, накази вищестоящих органів, нормативні та інші керівні матеріали фінансових і контрольно-ревізійних органів з організації бухгалтерського обліку та складання звітності, а так само, що стосуються фінансово-господарської діяльності комбінату та ДП;
- Положення та інструкції з організації бухгалтерського обліку на підприємстві;
- Правила ведення бухгалтерського обліку, системи бухгалтерського обліку;
- Галузеву інструкцію з планування, обліку, аналізу і калькулювання продукції;
- Номенклатуру продукції, що випускається підприємством;
- Організацію документообігу;

- Порядок документального оформлення і відображення в системі бухгалтерського обліку господарських засобів та їх руху;
- Порядок списання з бухгалтерських балансів нестач, дебіторської заборгованості та інших втрат;
- Правила проведення інвентаризації грошових коштів, товарно - матеріальних цінностей, розрахунків і платіжних зобов'язань;
- Методи економічного аналізу господарсько-фінансової діяльності ДП;
- Порядок і терміни складання бухгалтерських балансів і звітності;
- Трудове, фінансове, податкове і господарське законодавство;
- Правила експлуатації обчислювальної техніки;
- Основи економіки, організації виробництва, праці та управління;
- Правила внутрішнього трудового розпорядку;
- Правила і норми охорони праці, техніки безпеки виробничої санітарії та протипожежного захисту;
- Перспективи технічного та економічного розвитку ДП;
- Основи комп'ютерної техніки;
- Законодавство України;
- Статут ДП «Ілліч-Агро Донбас»;
- Колективний Договір ДП «Ілліч-Агро Донбас».

Головний бухгалтер ДП зобов'язаний:

В області бухгалтерського обліку та звітності:

- Організувати в ДП ведення бухгалтерського обліку: основних коштів, товарно-матеріальних цінностей, витрат на виробництво, реалізації продукції, результатів фінансово - господарської діяльності, розрахунків з постачальниками і замовниками, а також за надані послуги за встановленими формами.
- Забезпечувати достовірний облік витрат виробництва і обігу, виконання кошторисів витрат, реалізації продукції ДП, виконання ремонтних робіт, складання фактичних звітних калькуляцій собівартості продукції, робіт і послуг.
- Забезпечувати облік результатів господарсько-фінансової діяльності ДП відповідно до встановлених правил, а також аналіз узагальнених результатів виробничої діяльності агроцехів.
- Забезпечувати прийом від матеріально-відповідальних осіб у строки, встановлені планом-графіком документообігу, звітів про рух товарно-матеріальних цінностей, сировини і матеріалів.
- Організувати перевірку, при прийомі документів і звітів, правильності їх оформлення, достовірності та законності здійснених господарських операцій, правильності підрахунку підсумків, наявності доданих до звітів виправдувальних документів, відповідність залишків матеріальних цінностей на початок і кінець звітного місяця, правильності при зміні цін на що надійшли і списані у витрату матеріальні цінності.
- Забезпечувати відображення в бухгалтерському обліку операцій, пов'язаних з рухом товарно-матеріальних цінностей.
- Організувати оформлення документів про надходження та вибуття основних засобів (акт прийому-передачі, накладні на внутрішнє переміщення основних засобів, акт на списання основних засобів).
- Забезпечувати складання звітних калькуляцій собівартості продукції (робіт, послуг) за встановленою номенклатурою статей витрат, виявляти джерела утворення втрат і непродуктивних витрат готувати пропозиції щодо їх попередження.
- Організувати ведення обліку виходу і реалізації готової продукції за видами, кількістю та напрямками реалізації. Здійснювати контроль за своєчасним надходженням платежів та дотриманням реалізаційних цін.
- Організувати своєчасні розрахунки з усіма контрагентами і не допускати прострочення кредиторської та дебіторської заборгованості.
- Забезпечувати проведення інвентаризацій товарно-матеріальних цінностей, основних засобів, розрахунків та незавершеного виробництва.
- Забезпечувати складання затверджених для ДП форм бухгалтерської статистичної та податкової звітності.

- Організовувати ведення в структурних підрозділах ДП податкового обліку та складання статистичної звітності за встановленими формами.
- Приймати участь в аналізі виробничо-господарської діяльності ДП за даними бухгалтерського обліку та звітності, розробляти і здійснювати заходи на основі аналізу бухгалтерських даних і фактичного стану справ цехів, спрямовані на поліпшення економічної діяльності ДП і підвищення ефективності виробництва.
- Приймати заходів з попередження нестач, незаконного витрачання товарно-матеріальних цінностей, порушень законодавства.
- Забезпечувати збереження бухгалтерських документів, оформлення їх відповідно до встановлених норм.
- Надавати методичну допомогу підлеглим працівникам з питань бухгалтерського обліку, контролю, звітності.

У галузі контролю.

Забезпечити контроль за:

- Дотриманням встановлених правил приймання, відпуску та витрачання товарно-матеріальних цінностей у ДП;
- Веденням обліку приходу і витрати основних допоміжних матеріалів в кількісному і сумарному вираженні, у відповідності з галузевими інструкціями, їх рух;
- Оформленням матеріалів щодо нестач, розтрат, розкраданням товарно-матеріальних цінностей;
- Дотриманням фінансової і касової дисципліни, кошторисів господарських витрат;
- Дотриманням встановлених правил проведення інвентаризацій грошових коштів, товарно-матеріальних цінностей основних фондів, розрахунків і платіжних зобов'язань, стягненням у встановлений термін дебіторської і погашенням кредиторської заборгованості, дотриманням платіжної дисципліни на підприємстві;
- Законністю списання з бухгалтерських нестач, дебіторської заборгованості та інших втрат;
- Складання у разі виробничої необхідності розрахунків, довідок та інших документів, що стосуються виробничо-господарської діяльності ДП;
- Своєчасним поданням достовірної статистичної звітності в районні організації статистики за місцезнаходженням агроцехів і в управління ДП.

Забезпечувати дотримання пожежної безпеки у відповідності з діючими правилами, нормами, Законом України «Про пожежну безпеку» особисто і підлеглим персоналом.

Забезпечувати дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку, правил і норм охорони праці, техніки безпеки особисто і підлеглим персоналом відповідно до діючих норм і правил.

Обов'язки посадової особи визначені посадовою інструкцією: організація бухгалтерського та податкового обліку результатів господарської діяльності, контроль за економічним використанням матеріальних, трудових та фінансових ресурсів, підпорядкована Директору. Змін у персональному складі у звітному році не відбувалося. У посадової особи емітента непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Посадова особа не обіймає посади на будь-яких інших підприємствах, не є членом Ревізійної Комісії підприємства.

Протягом останніх п'яти років обіймала наступні посади:

з 09.04.2009 р. по 09.11.2011 р. - начальник бюро бухгалтерського обліку агроцеху №9 ДП «Ілліч-Агро Донбас» ВАТ «ММК ім.Ілліча»;

з 10.11.2011 р. по 22.05.2012 р. - начальник бюро бухгалтерського обліку агроцеху №6 ДП «Ілліч-Агро Донбас» ПАТ «ММК ім.Ілліча»;

з 23.05.2012 р. по теперішній час – головний бухгалтер ДП «Ілліч-Агро Донбас» ПАТ «ММК ім.Ілліча».

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

X. Відомості про цінні папери емітента

2. Інформація про облігації емітента (для кожного непогашеного випуску облігацій)

1) процентні облігації

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Номінальна вартість (грн)	Кількість у випуску (штук)	Форма існування та форма випуску	Загальна номінальна вартість (грн)	Процентна ставка за облігаціями (у відсотках)	Термін виплати процентів	Сума виплачених процентів за звітний період (грн)	Дата погашення облігацій
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
16.12.2013	240/2/2013	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку	1000	73000	Бездокументарні іменні	73000000	18.0	з 17.12.2014 р. по 18.12.2014 р.	0	18.12.2014
Опис	<p>Рішення про випуск облігацій прийнято Власником Емітента (Протокол №16 Загальних зборів учасників Товариства з обмеженою відповідальністю "Харвіст Холдинг", від 18.09.2013р.)</p> <p>Параметри випуску:облігації серії С, іменні відсоткові незабезпечені. Форма існування бездокументарна. Вид розміщення: закрите. Початок розміщення: 17.12.2013р.Дата кінця розміщення: 16.02.2014р. Дата початку погашення: 17.12.2014р. Дата кінця погашення: 18.12.2014р.</p> <p>Метою емісії облігацій є залучення коштів юридичних осіб у сумі 100 000 000,00 гривень. Залучені кошти будуть використані Емітентом на розширення виробництва та фінансування поточної діяльності Емітента, а саме:</p> <p>1) придбання сировини та матеріалів (в т.ч. насіння, паливно-мастильних матеріалів, мінеральних добрив, засобів захисту рослин, запасних частин для сільськогосподарської техніки) – 59 %;</p> <p>2) обслуговування виробництва та зберігання продукції (в т.ч. послуги елеваторів, послуги автотранспорту, ремонт техніки та технічне обслуговування) – 41%.</p> <p>Джерелами погашення та виплати доходу за облігаціями є грошові кошти Емітента, отримані від господарської діяльності, які залишаються після проведення розрахунків з бюджетом та сплати інших обов'язкових платежів.</p> <p>Облігації серії С обертаються на території України протягом терміну їх обігу лише серед юридичних осіб, перелік яких визначений у рішенні про випуск. Якщо Емітент викупив 100% облігацій серії С, то власник Емітента може прийняти рішення про анулювання викуплених облігацій.</p> <p>Відсоткова ставка за облігаціями серії С становить 18% (вісімнадцять відсотків) річних. Виплата відсоткового доходу здійснюється одночасно з погашенням облігацій у термін з 17.12.2014 р. по 18.12.2014 р.</p> <p>З початку розміщення облігацій серії С було продано 73 000 шт. загальною номінальною вартістю 73 000 тис. грн.</p> <p>Отримано постійне свідоцтво про реєстрацію облігацій серії С: № 240/2/2013 від 18.02.2014 р.</p> <p>Проведено приватне розміщення облігацій серед обмеженого кола юридичних осіб. Лістингу/делістингу цінних паперів на фондових біржах не відбувалося, облігації не котирувалися. Дострокового погашення не відбувалося.</p> <p>У звітньому періоді зобов'язання з погашення облігацій не були виконані Емітентом.</p> <p>Заборгованість за нарахованими відсотками на дату подачі звіту складає 13 140 000,00 (тринадцять мільйонів сто сорок тисяч) гривень 00 копійок.</p> <p>Щодо попередніх випусків слід додати наступне.</p> <p>У грудні 2013 р. облігації серії А були погашені, в строк, передбачений проспектом емісії. Розпорядженням НКЦПФР від 25.12.13р. №265-КФ-С-О скасовано</p>									

	реєстрацію випуску облігацій серії А. Свідоцтво про реєстрацію випуску облігацій №35/2/12 від 23.04.12р., видане НКЦПФБ 05.06.13р., анульовано. У грудні 2013 р. Емітентом було здійснено викуп 100% облігацій. Рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 11.04.2014 р. випуск облігацій серії В був анульований.

XII. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента

13.1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис. грн.)		Орендовані основні засоби (тис. грн.)		Основні засоби, всього (тис. грн.)	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1. Виробничого призначення:	335726.00	250659.00	365693.00	232884.00	701419.000	483543.00
будівлі та споруди	246301.000	206835.00	1071.000	6061.00	247372.000	212896.00
машини та обладнання	58826.000	21153.00	339050.000	208020.00	397876.000	229173.00
транспортні засоби	11177.000	3241.00	25491.000	18783.00	36668.000	22024.00
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інші	19422.00	19430.00	81.000	20.00	19503.000	19450.00
2. Невиробничого призначення:	282.000	0	0.000	0.000	282.000	0
будівлі та споруди	282.000	0	0.000	0.000	282.000	0
машини та обладнання	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
транспортні засоби	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інвестиційна нерухомість	0	0	0	0	0	0
інші	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
Усього	336008.000	250659.00	365693.000	232884.00	701701.000	483543.00
Опис	<p>За даними бухгалтерського обліку за станом на 31.12.2015 р. на балансі емітента обліковується власних основних засобів за залишковою вартістю на суму 250659.00 тис. грн. в тому числі: будівлі та споруди: 206835.00 тис.грн; машини та обладнання: 21153.00 тис.грн; транспортні засоби: 3241.00 тис.грн; інші основні засоби: 19430.00 тис.грн. Строк корисного використання для кожного виду основних засобів встановлюється виходячи з їх розподілу за ієрархічною системою класифікації, керуючись принципом безперервності діяльності емітента, з урахуванням передбаченого фізичного та морального зносу, правових обмежень в строках використання та інших факторів. Використання засобів здійснюється за їх цільовим призначенням. Емітентом забезпечено бережливе використання основних засобів, підтримування їх у робочому стані, за необхідністю проводяться поточні ремонти будівель, машин та обладнання, технічний огляд транспортних засобів та їх ремонт, профілактика інших ОЗ. Згідно облікової політики емітента для груп основних засобів встановлено наступні граничні терміни амортизації: земельні ділянки – не амортизуються; будівлі та споруди – 15-50 років; машини та обладнання – 5-25 років; транспортні засоби – 5-15 років; інші основні засоби – 2-15 років. Первісна вартість будівель та споруд – 290644 тис. грн., сума зносу на звітну дату – 83809 тис. грн., % зносу – 28,8%; первісна вартість машин та обладнання – 190821 тис. грн., сума зносу на звітну дату – 169668 тис.грн., % зносу – 88,9%, первісна вартість транспортних засобів – 28288 тис. грн., сума зносу на звітну дату – 25047 тис. грн., % зносу – 88,5%. Ступінь фізичного зносу основних засобів: 53,6%. Обліковою політикою емітента передбачено облік ОЗ за переоціненою вартістю, переоцінка має проводитись за необхідності, але не рідше 1 разу на 3-5 років. % використання ОЗ: будівлі та споруди – 96,7%; машини та обладнання – 98,9%, транспортні засоби – 97,8%, інші ОЗ – 96,4%. Емітент орендує ОЗ, а саме, нерухомість, спорудження, техніку і транспорт, в зв'язку з</p>					

	недостатньою кількістю власного майна для здійснення ефективної операційної діяльності. Договорами оренди передбачені обмеження на передачу майна в суборенду, здійснення капітального ремонту та реконструкції майна без відповідного узгодження орендодавця. Протягом 2015 року сума вартості ОЗ зменшилась на суму списаних об'єктів 27842 тис.грн. та суму проданих об'єктів 7597 тис.грн.
--	--

3. Інформація про зобов'язання емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис. грн.)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	450841	X	X
у тому числі:				
кредитний договір	25.04.2012	308000	12	18.02.2016
кредитний договір (дол. США)	26.06.2012	133584	7	31.01.2016
кредитний договір	26.06.2012	9257	12	31.01.2016
Зобов'язання за цінними паперами	X	73000.00	X	X
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним випуском):	X	73000.00	X	X
облігації іменні відсоткові забезпечені (Серія С)	23.12.2013	73000	18.00	18.12.2014
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0.000	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0.000	X	X
за вексями (всього)	X	0.00	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами)(за кожним видом):	X	0.000	X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0.000	X	X
Податкові зобов'язання	X	3037	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	48301	X	X
Інші зобов'язання	X	171786	X	X
Усього зобов'язань	X	746965	X	X
Опис:	У звітному періоді в ПАТ «Промінвестбанк» була проведена реструктуризація боргу, банком, в рамках ліміту на 2015 рік, були надані кредитні кошти в сумі –364536 тис.грн. на повне погашення поточної та простроченої заборгованості за тілом та відсотками ліміту 2014 року. У підсумку проведеної реструктуризації прострочена заборгованість за відсотками в сумі – 26956 тис.грн. була капіталізована, строк дії кредитної лінії був пролонгований до 18.02.2016 р., ставка відсотка знижена до 12% річних у гривні. У звітному періоді на погашення основної суми боргу спрямовано 56536 тис.грн. На звітну дату поточна заборгованість за кредитною лінією складає 308000 тис.грн. (ряд.1600 Балансу). У звітному			

періоді також була проведена реструктуризація кредитної лінії в ПАТ «КРЕДІ АГРІКОЛЬ БАНК», строк дії ліміту пролонгован до 31.01.2016 р., ставка відсотка знижена до 12% річних у гривні, до 7% у валюті. У звітному періоді заборгованість по кредитній лінії була погашена на 1300 тис.дол. та частково конвертована в гривню. На звітну дату поточна заборгованість за кредитною лінією складає 142841 тис.грн. (ряд.1600 Балансу). Інші зобов'язання, що становлять 171786 тис. грн. складаються з кредиторської заборгованості за товари та послуги: (71732,00 тис. грн., ряд. 1615 Балансу), іншої кредиторської заборгованості (62553 тис.грн., ряд. 1690 Балансу), одержаних авансів (3957,00 тис. грн., ряд. 1635 Балансу), оплати праці (2493,00 тис. грн., ряд. 1630 Балансу), соціального страхування (1051,00 тис. грн., ряд. 1625 Балансу), кредиторської заборгованості по договору займа з ТОВ «Метінвест Холдинг» (30000,00 тис.грн. ряд.1600 Балансу). Податкові зобов'язання (3037 тис.грн. ряд., 1620 Балансу) складаються з суми фіксованого сільськогосподарського податку, податку за оренду землі та ПДВ, що були нараховані у грудні 2015 р. Фінансова допомога на зворотній основі що становить 48301 тис.грн., складається з з кредиторської заборгованості за договорами фінансової допомоги: ТОВ «Харвіст Холдинг» (48301 тис.грн.,ряд. 1690 Балансу), ДП «Ілліч-Агро Рибак» (5551 тис.грн.,ряд. 1690 Балансу)

У стовбці «Дата виникнення» за зобов'язаннями за облігаціями вказана дата першого продажу облігацій. Станом на 31.12.2015 облігації серії С на сумму 73000,00 тис. грн. не були погашені. Заборгованість за нарахованими відсотками по облігаціям на дату подачі звіту складає 13 140 000,00 (тринадцять мільйонів сто сорок тисяч) гривень 00 копійок. (ряд. 1690 Балансу)

XIV. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникала протягом періоду

Дата виникнення події	Дата оприлюднення Повідомлення (Повідомлення про інформацію) у загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії	Вид інформації
1	2	3
25.06.2015	26.06.2015	Відомості про рішення емітента про утворення, припинення його філій, представництв
12.10.2015	13.10.2015	Відомості про рішення емітента про утворення, припинення його філій, представництв

XV. Відомості про аудиторський висновок (звіт)

Найменування аудиторської фірми (П. І. Б. аудитора - фізичної особи - підприємця)	Товариство з обмеженою відповідальністю "АУДЕК"
Код за ЄДРПОУ (реєстраційний номер облікової картки* платника податків - фізичної особи)	13480208
Місцезнаходження аудиторської фірми, аудитора	85160 Донецька обл. Костянтинівський р-н, с. Іванопілля, вул. Центральна, 194
Номер та дата видачі свідоцтва про включення до Реєстру аудиторських фірм та аудиторів, виданого Аудиторською палатою України	0185 26.01.2001
Реєстраційний номер, серія та номер, дата видачі та строк дії свідоцтва про внесення до реєстру аудиторських фірм, які можуть проводити аудиторські перевірки професійних учасників ринку цінних паперів**	
Звітний період, за який проведений аудит фінансової звітності	1.01.2015-31.12.2015
Думка аудитора***	умовно-позитивна

			КОДИ
		Дата(рік, місяць, число)	2016 01 01
Підприємство	ДОЧІРНЄ ПІДПРИЄМСТВО "ІЛІЧ-АГРО ДОНБАС "ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "МАРІУПОЛЬСЬКИЙ МЕТАЛУРГІЙНИЙ КОМБІНАТ ІМЕНІ ІЛІЧА"	за ЄДРПОУ	34550446
Територія		за КОАТУУ	1412336600
Організаційно- правова форма господарювання		за КОПФГ	160
Вид економічної діяльності		за КВЕД	01.11.0
Середня кількість працівників	2138		
Одиниця виміру: тис.грн. без десяткового знака			
Адреса	87504 м. Маріуполь, вул. Семашка, буд. 15, 4 поверх, кімната 405		
Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):			
за положеннями (стандартами бухгалтерського обліку)			V
за міжнародними стандартами фінансової звітності			

**Баланс (Звіт про фінансовий стан)
на 31.12.2015 р.**

Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду	На дату переходу на міжнародні стандарти фінансової звітності
1	2	3	4	5
I. Необоротні активи				
Нематеріальні активи:	1000	3752	2924	0
первісна вартість	1001	5336	5832	0
накопичена амортизація	1002	1584	2908	0
Незавершені капітальні інвестиції	1005	27876	25547	0
Основні засоби:	1010	336008	250659	0
первісна вартість	1011	623194	540191	0
знос	1012	287186	289532	0
Інвестиційна нерухомість:	1015	0	0	0
первісна вартість	1016	0	0	0

знос	1017	0	0	0
Довгострокові біологічні активи:	1020	45422	22711	0
первісна вартість	1021	45456	22750	0
накопичена амортизація	1022	34	39	0
Довгострокові фінансові інвестиції: які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030	465	465	0
інші фінансові інвестиції	1035	0	0	0
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040	0	0	0
Відстрочені податкові активи	1045	0	0	0
Гудвіл	1050	0	0	0
Відстрочені аквізиційні витрати	1060	0	0	0
Залишок коштів у централізованих страхових резервних фондах	1065	0	0	0
Інші необоротні активи	1090	0	0	0
Усього за розділом I	1095	413523	302306	0
II. Оборотні активи				
Запаси	1100	581881	343781	0
Виробничі запаси	1101	117270	127952	0
Незавершене виробництво	1102	97418	93299	0
Готова продукція	1103	367175	122150	0
Товари	1104	18	380	0
Поточні біологічні активи	1110	26489	16892	0
Депозити перестрашування	1115	0	0	0
Векселі одержані	1120	220	220	0
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	40295	296237	0
Дебіторська заборгованість за розрахунками: за виданими авансами	1130	340	70073	0
з бюджетом	1135	3380	3160	0
у тому числі з податку на прибуток	1136	0	0	0
з нарахованих доходів	1140	0	0	0
із внутрішніх розрахунків	1145	0	0	0
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	262245	98237	0
Поточні фінансові інвестиції	1160	0	0	0
Гроші та їх еквіваленти	1165	21226	12720	0
Готівка	1166	27	21	0
Рахунки в банках	1167	21199	12699	0
Витрати майбутніх періодів	1170	0	0	0
Частка перестраховика у страхових резервах	1180	0	0	0
у тому числі в: резервах довгострокових зобов'язань	1181	0	0	0
резервах збитків або резервах належних виплат	1182	0	0	0

резервах незароблених премій	1183	0	0	0
інших страхових резервах	1184	0	0	0
Інші оборотні активи	1190	24156	1735	0
Усього за розділом II	1195	960232	843055	0
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	1	0	0
Баланс	1300	1373756	1145361	0

Пасив	Код рядка	На початок звітнього періоду	На кінець звітнього періоду	На дату переходу на міжнародні стандарти фінансової звітності
I. Власний капітал				
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	1600000	1600000	0
Внески до незареєстрованого статутного капіталу	1401	0	0	0
Капітал у дооцінках	1405	166190	166187	0
Додатковий капітал	1410	5708	5708	0
Емісійний дохід	1411	0	0	0
Накопичені курсові різниці	1412	0	0	0
Резервний капітал	1415	0	0	0
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	-1280377	-1373499	0
Неоплачений капітал	1425	(0)	(0)	(0)
Вилучений капітал	1430	(0)	(0)	(0)
Інші резерви	1435	0	0	0
Усього за розділом I	1495	491521	398396	0
II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення				
Відстрочені податкові зобов'язання	1500	0	0	0
Пенсійні зобов'язання	1505	0	0	0
Довгострокові кредити банків	1510	0	0	0
Інші довгострокові зобов'язання	1515	0	0	0
Довгострокові забезпечення	1520	0	0	0
Довгострокові забезпечення витрат персоналу	1521	0	0	0
Цільове фінансування	1525	0	0	0
Благодійна допомога	1526	0	0	0
Страхові резерви, у тому числі:	1530	0	0	0
резерв довгострокових зобов'язань; (на початок звітнього періоду)	1531	0	0	0
резерв збитків або резерв належних виплат; (на початок звітнього періоду)	1532	0	0	0
резерв незароблених премій; (на початок звітнього періоду)	1533	0	0	0
інші страхові резерви; (на початок звітнього періоду)	1534	0	0	0

Інвестиційні контракти;	1535	0	0	0
Призовий фонд	1540	0	0	0
Резерв на виплату джек-поту	1545	0	0	0
Усього за розділом II	1595	0	0	0
III. Поточні зобов'язання і забезпечення				
Короткострокові кредити банків	1600	485844	480841	0
Векселі видані	1605	0	0	0
Поточна кредиторська заборгованість: за довгостроковими зобов'язаннями	1610	73000	73000	0
за товари, роботи, послуги	1615	151108	71732	0
за розрахунками з бюджетом	1620	3568	3037	0
за у тому числі з податку на прибуток	1621	0	0	0
за розрахунками зі страхування	1625	1178	1051	0
за розрахунками з оплати праці	1630	2651	2493	0
за одержаними авансами	1635	2923	3957	0
за розрахунками з учасниками	1640	0	0	0
із внутрішніх розрахунків	1645	0	0	0
за страховою діяльністю	1650	0	0	0
Поточні забезпечення	1660	0	0	0
Доходи майбутніх періодів	1665	0	0	0
Відстрочені комісійні доходи від перестраховиків	1670	0	0	0
Інші поточні зобов'язання	1690	161963	110854	0
Усього за розділом III	1695	882235	746965	0
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	0	0	0
V. Чиста вартість активів недержавного пенсійного фонду	1800	0	0	0
Баланс	1900	1373756	1145361	0

Примітки

Загальні принципи облікової політики підприємства. Облікова політика в ДП "Ілліч-Агро Донбас" побудована відповідно до вимог Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" від 16.07.1999 року та чинних Положень (стандартів) бухгалтерського обліку.

Облікова політика підприємства розкриває основи, стандарти, правила та процедури обліку, які використовує підприємство при веденні обліку та складання фінансової звітності. Облікова політика встановлює принципи визнання та оцінки об'єктів обліку, визначення та деталізації окремих статей фінансової звітності підприємства. Основними якісними характеристиками фінансової звітності є зрозумілість, доречність, істотність, надійність, правдиве відображення, переважання суті над формою, нейтральність, обачність, повнота, порівнянність, автономність підприємства. Фінансова звітність

підприємства забезпечує достовірність та об'єктивне відображення фінансового стану, результатів діяльності та змін у фінансовому стані підприємства. Використання основних якісних характеристик дозволяє забезпечити достовірне та об'єктивне складання фінансової звітності.

Результати операцій та інших подій господарської діяльності визнаються при їх настанні (а не при отриманні та виплаті грошових коштів та їх еквівалентів) та враховуються у тому звітному періоді, у якому вони відбулися. Фінансова звітність складається на основі припущення, що підприємство проводить, і проводитиме операції в доступному для огляду майбутньому.

Підприємство регулярно, але не рідше ніж раз на рік, перевіряє облікову політику на її відповідність вимогам діючих стандартів бухгалтерського обліку, і в разі прийняття нових, або зміни діючих стандартів переглядає і доповнює свою облікову політику належним чином.

Особливостями відображення елементів фінансової звітності є наступні: підприємство представляє оборотні та необоротні активи та поточні та довгострокові зобов'язання як окремі розділи в балансі; активи та зобов'язання, а також доходи і витрати підприємства представляються у фінансовій звітності окремо і підлягають взаємозаліку тільки в тих випадках, коли це потрібно положеннями облікової політики; результати операцій, які не відносяться до основної діяльності підприємства, представляються шляхом взаємозаліку всіх доходів і витрат, що виникають внаслідок однієї і тієї ж операції. Крім того, доходи і витрати, що виникають по групі аналогічних операцій, подаються у звіті про фінансові результати та звіті про рух грошових коштів. Тим не менш, такі доходи і витрати, якщо вони істотні, розкриваються розгорнуто в примітках до фінансової звітності.

Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги (ряд. 1125), що становить 296237 тис. грн., включає у себе наступних великих дебіторів: заборгованість
ПрАТ«Лакталіс-Миколаїв» - 7062,0 тис. грн.ТОВ Сади
Донбасу-2133 тис.грн.,ТОВ Харвіст Сторедж-35308
тис.грн.,ТОВ Харвіст Трейдинг-192319 тис.грн.,ТОВ
Сателлит-29833 тис.грн
інші – 29582,0 тис. грн.

Інша поточна дебіторська заборгованість (ряд. 1155) , що становить 98237,0 тис. грн., включає у себе передоплати, дебіторську заборгованість за іншу продукцію та фінансову допомогу, яка складається з наступного: ТОВ "Харвіст Сторедж" – 6466 тис.грн. (за товари, послуги), ,
ПрАТ "Футбольний клуб Шахтар" – 10 790 тис.грн. (за товари, послуги), ТОВ «Харвіст Есетс» - 23450 тис. грн.
(за товари, послуги), інші 57531 тис.грн.

Інші оборотні активи (ряд.1190), що становлять 1735 тис. грн., включають у себе податковий кредит, документи за яким (коректно оформлені податкові накладні) будуть

отримані у наступних періодах. Основні контрагенти:
ТОВ ВО Моліс-1161 тис.грн., інші – 574 тис.грн.
Короткострокові кредити банків (ряд 1600) в сумі 480841 тис.грн. включають у себе: заборгованість за банківськими кредитами ПАТ «Промінвестбанк» - 308000 тис.грн., ПАТ «КРЕДІ АГРІКОЛЬ БАНК» - 142841 тис.грн., та заборгованість за договором процентної позики з ТОВ «Метінвест Холдинг» - 30000 тис.грн.

Поточна кредиторська заборгованість (ряд 1615) в сумі 71732 тис. грн. включає у себе: ПАТ "ММК ім.Ілліча" - 16751 тис. грн., ПАТ «Приазов'є» -2223 тис. грн., ТОВ Харвіст Холдинг-39100 тис.грн,інші – 13658 тис. грн.
Поточна кредиторська заборгованість: за довгостроковими зобов'язаннями (ряд. 1610) у сумі 73 000 тис. грн. складається з коштів, що були отримані від розміщення облігацій серії С.

Інші поточні зобов'язання (ряд. 1690) у сумі 110854 тис. грн. складаються з наступних великих зобов'язань: заборгованість по зворотній фінансовій допомозі: ТОВ «Харвіст Холдинг» - 42750 тис. грн., ДП «Ілліч-Рибак» - 5551 тис. грн., ; заборгованість по виплаті нарахованих відсотків за облігаціями ПАТ «Банк Форум» – 13140 тис.грн.; розрахунки з пайовиками – 8568 тис.грн, інші – 40845 тис. грн.;

Строка 1000 балансу становить 2924 тис.грн,яка складається з вартості програмного забезпечення ІС бухгалтерія та GPS забезпечення.

Строка 1030 балансу це вартість акцій ПрАТ "Першотравневий к\к завод" в суммі 465 тис.грн.

Строка 1005 в сумі 25547 тис.грн це незакінчене капітальне будівництво та обладнання на складах.

Керівник
Головний бухгалтер

Аліпа Іван Миколайович
Давшан Галина Миколаївна

Дата(рік, місяць,
число)

КОДИ

2016 | 01 | 01

Підприємство

ДОЧІРНЄ ПІДПРИЄМСТВО "ІЛІЧ-АГРО
ДОНБАС "ПУБЛІЧНОГО
АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА
"МАРИУПОЛЬСЬКИЙ МЕТАЛУРГІЙНИЙ
КОМБІНАТ ІМЕНІ ІЛІЧА"

за ЄДРПОУ

34550446

(найменування)

**Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)
за 12 місяців 2015 р.****I. ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ**

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	1032745	816028
Чисті зароблені страхові премії	2010	0	0
Премії підписані, валова сума	2011	0	0
Премії, передані у перестраховування	2012	0	0
Зміна резерву незароблених премій, валова сума	2013	0	0
Зміна частки перестраховиків у резерві незароблених премій	2014	0	0
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(-813836)	(-761065)
Чисті понесені збитки за страховими виплатами	2070	(0)	(0)
Валовий: прибуток	2090	218909	54963
збиток	2095	(0)	(0)
Дохід (витрати) від зміни у резервах довгострокових зобов'язань	2105	0	0
Дохід (витрати) від зміни інших страхових резервів	2110	0	0
Зміна інших страхових резервів, валова сума	2111	0	0
Зміна частки перестраховиків в інших страхових резервах	2112	0	0
Інші операційні доходи	2120	492093	302606
Дохід від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2121	249059	216585
Дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2122	0	0
Адміністративні витрати	2130	(-20588)	(-16474)
Витрати на збут	2150	(-63240)	(-66259)
Інші операційні витрати	2180	(-575364)	(-943818)
Витрат від зміни вартості активів, які оцінюються за	2181	(-271880)	(-611430)

справедливою вартістю			
Витрат від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2182	(0)	(0)
Фінансовий результат від операційної діяльності: прибуток	2190	51810	0
збиток	2195	(0)	(-668982)
Дохід від участі в капіталі	2200	0	0
Інші фінансові доходи	2220	2181	1662
Інші доходи	2240	1687	547
Дохід від благодійної допомоги	2241	0	0
Фінансові витрати	2250	(-62238)	(-96243)
Втрати від участі в капіталі	2255	(0)	(0)
Інші витрати	2270	(-86565)	(-53590)
Прибуток (збиток) від впливу інфляції на монетарні статті	2275	0	0
Фінансовий результат до оподаткування: прибуток	2290	0	0
збиток	2295	(-93125)	(-816606)
Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300	0	0
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305	0	0
Чистий фінансовий результат: прибуток	2350	0	0
збиток	2355	(-93125)	(-816606)

II. СУКУПНИЙ ДОХІД

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400	0	495
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405	0	0
Накопичені курсові різниці	2410	0	0
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415	0	0
Інший сукупний дохід	2445	0	0
Інший сукупний дохід до оподаткування	2450	0	495
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455	0	0
Інший сукупний дохід після оподаткування	2460	0	495
Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)	2465	-93125	-816111

III. ЕЛЕМЕНТИ ОПЕРАЦІЙНИХ ВИТРАТ

Матеріальні затрати	2500	1576206	1421498
Витрати на оплату праці	2505	94846	106038
Відрахування на соціальні заходи	2510	34384	39169

Амортизація	2515	46408	48398
Інші операційні витрати	2520	754533	655675
Разом	2550	2506377	2270778

IV. РОЗРАХУНОК ПОКАЗНИКІВ ПРИБУТКОВОСТІ АКЦІЙ

Середньорічна кількість простих акцій	2600	0	0
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605	0	0
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610	0	0
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615	0	0
Дивіденди на одну просту акцію	2650	0	0

Примітки

Інші операційні доходи (ряд. 2120) в сумі 492093 тис. грн. включають у себе: реалізацію оборотних активів (крім фінансових інвестицій) – 6792 тис. грн., дотації – 212 тис. грн.; ПДВ по спецдекларації – 127794 тис. грн., доходи від операційних курсових різниць – 644 тис. грн., дохід від дооцінки біологічних активів – 245674 тис. грн., інші – 110977 тис. грн.

Інші операційні витрати (ряд. 2180) в сумі 575364 тис. грн. включають у себе: собівартість реалізованої іноземної валюти – 287 тис. грн., собівартість реалізованих виробничих запасів – 7596 тис. грн., нестачі від збитків та інших цінностей – 9684 тис. грн., штрафи, пені, неустойки – 496 тис. грн., збитки від уцінки біологічних активів – 271875,00 тис. грн., втрати від операційних курсових різниць – 118424,00 тис. грн., інші – 167002,00 тис. грн.

Інші фінансові доходи (ряд. 2220) в сумі 2181 тис. грн. включають у себе: відсотки банку – 2181 тис. грн.

Інші доходи (ряд. 2240) в сумі 1687 тис. грн. включають у себе дохід від безоплатного отримання ОС-1087 тис. грн., інші – 600 тис. грн..

Інші витрати (ряд. 2270) в сумі 86565 тис. грн. включають у себе: залишкову вартість проданих / списаних необоротних активів – 27892 тис. грн., інші – 58673 тис. грн.

Інші операційні витрати (ряд. 2520) в сумі 754533 тис. грн. включають у себе: оренду рухомого та нерухомого майна – 134810 тис. грн., арендна плата за паі – 85401 тис. грн., послуги сторонніх підприємств – 9810 тис. грн., послуги еліваторів – 3524 тис. грн., послуги авто – 30500 тис. грн., податки – 19491 тис. грн., курсова різниця – 118424 тис. грн., благодійність – 2062 тис. грн., програма соціального економічного партнерства – 107 тис. грн., роялті 24001 тис. грн., інші – 326403 тис. грн.

Керівник
Головний бухгалтер

Аліпа Іван Миколайович
Давшан Галина Миколаївна

Підприємство

ДОЧІРНЄ ПІДПРИЄМСТВО "ІЛІЧ-АГРО
 ДОНБАС "ПУБЛІЧНОГО
 АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА
 "МАРИУПОЛЬСЬКИЙ МЕТАЛУРГІЙНИЙ
 КОМБІНАТ ІМЕНІ ІЛІЧА"

Дата(рік, місяць,
число)

за ЄДРПОУ

КОДИ

2016 | 01 | 01

34550446

(найменування)

**Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом)
за 12 місяців 2015 р.**

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
I. Рух коштів у результаті операційної діяльності			
Надходження від: Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	3000	1010248	1314020
Повернення податків і зборів	3005	66	0
у тому числі податку на додану вартість	3006	0	0
Цільового фінансування	3010	0	0
Надходження від отримання субсидій, дотацій	3011	0	0
Надходження авансів від покупців і замовників	3015	430	0
Надходження від повернення авансів	3020	13321	0
Надходження від відсотків за залишками коштів на поточних рахунках	3025	0	0
Надходження від боржників неустойки (штрафів, пені)	3035	153	0
Надходження від операційної оренди	3040	0	0
Надходження від отримання роялті, авторських винагород	3045	0	0
Надходження від страхових премій	3050	0	0
Надходження фінансових установ від повернення позик	3055	0	0
Інші надходження	3095	3905	110587
Витрачання на оплату: Товарів (робіт, послуг)	3100	(-457674)	(-625680)
Праці	3105	(-77390)	(-88131)
Відрахувань на соціальні заходи	3110	(-39119)	(-43697)
Зобов'язань з податків і зборів	3115	(-50032)	(-38805)
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на прибуток	3116	(0)	(0)
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на додану вартість	3117	(-3235)	(0)
Витрачання на оплату зобов'язань з інших податків і зборів	3118	(0)	(0)

Витрачання на оплату авансів	3135	(-44304)	(0)
Витрачання на оплату повернення авансів/td>	3140	(0)	(0)
Витрачання на оплату цільових внесків	3145	(0)	(0)
Витрачання на оплату зобов'язань за страховими контрактами	3150	(0)	(0)
Витрачання фінансових установ на надання позик	3155	(0)	(0)
Інші витрачання	3190	(-307458)	(-668732)
Чистий рух коштів від операційної діяльності	3195	48911	-40438
II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності			
Надходження від реалізації: фінансових інвестицій	3200	0	0
необоротних активів	3205	0	0
Надходження від отриманих: відсотків	3215	2181	1662
дивідендів	3220	0	0
Надходження від деривативів	3225	0	0
Надходження від погашення позик	3230	0	0
Надходження від вибуття дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3235	0	0
Інші надходження	3250	0	0
Витрачання на придбання: фінансових інвестицій	3255	(0)	(0)
необоротних активів	3260	(0)	(0)
Виплати за деривативами	3270	(0)	(0)
Витрачання на надання позик	3275	(0)	(0)
Витрачання на придбання дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3280	(0)	(0)
Інші платежі	3290	(0)	(0)
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	3295	2181	1662
III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності			
Надходження від: Власного капіталу	3300	0	0
Отримання позик	3305	373793	391509
Надходження від продажу частки в дочірньому підприємстві	3310	0	0
Інші надходження	3340	0	0
Витрачання на: Викуп власних акцій	3345	(0)	(0)
Погашення позик	3350	-438128	-334762
Сплату дивідендів	3355	(0)	(0)
Витрачання на сплату відсотків	3360	(0)	(0)
Витрачання на сплату заборгованості з фінансової оренди	3365	(0)	(0)
Витрачання на придбання частки в дочірньому підприємстві	3370	(0)	(0)

Витрачання на виплати неконтрольованим часткам у дочірніх підприємствах	3375	(0)	(0)
Інші платежі	3390	(0)	(-22215)
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	3395	-64335	34535
Чистий рух грошових коштів за звітний період	3400	-13243	-4241
Залишок коштів на початок року	3405	21226	23492
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	4737	1975
Залишок коштів на кінець року	3415	12720	21226

Потоки грошових коштів, що виникають в результаті операцій в іноземній валюті, відображаються у функціональній валюті з використанням поточного курсу на дату виникнення даного руху грошових коштів.

Облік руху грошових коштів та їх еквівалентів здійснюється відповідно до вимог Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" та чинних Положень (стандартів) бухгалтерського обліку. Отримано позик (ряд 3305), що становить 373793 тис.грн. включають у себе: ПАТ«Промінвестбанк» - 364536 тис.грн., ПАТ«Креді-Агріколь Банк» - 9257 тис.грн. Погашення позик(ряд 3350), що становить 438128 тис.грн. включають у себе: ПАТ«Промінвестбанк» -394116 тис.грн. ПАТ«Креді-Агріколь Банк» - 44012 тис.грн. Інші надходження (ряд. 3095), що становить 3905,00 тис. грн. включають у себе: надходження від іншої реалізації фізичними особами –3905,00 тис.грн. Інші витрачання (ряд 3190), що становить 307458,00 тис. грн. включають у себе: повернення авансів – 233139,00 тис. грн.

Примітки

Керівник
Головний бухгалтер

Аліпа Іван Миколайович
Давшан Галина Миколаївна

Підприємство

ДОЧІРНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ІЛЛІЧ-АГРО
 ДОНБАС "ПУБЛІЧНОГО
 АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА
 "МАРІУПОЛЬСЬКИЙ МЕТАЛУРГІЙНИЙ
 КОМБІНАТ ІМЕНІ ІЛЛІЧА"

(найменування)

Дата(рік, місяць,
число)

КОДИ

2016 | 01 | 01

за ЄДРПОУ

34550446

**Звіт про рух грошових коштів (за непрямим методом)
 за 12 місяців 2015 р.**

Стаття	Код рядка	За звітний період		За аналогічний період попереднього року	
		надходження	видаток	надходження	видаток
1	2	3	4	5	6
I. Рух коштів у результаті операційної діяльності					
Прибуток (збиток) від звичайної діяльності до оподаткування	3500	0	0	0	0
Коригування на: амортизацію необоротних активів	3505	0	X	0	X
збільшення (зменшення) забезпечень	3510	0	0	0	0
збиток (прибуток) від нереалізованих курсових різниць	3515	0	0	0	0
збиток (прибуток) від неопераційної діяльності та інших негрошових операцій	3520	0	0	0	0
Прибуток (збиток) від участі в капіталі	3521	0	0	0	0
Зміна вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю, та дохід (витрати) від первісного визнання	3522	0	0	0	0
Збиток (прибуток) від реалізації необоротних активів, утримуваних для продажу та груп вибуття	3523	0	0	0	0
Збиток (прибуток) від реалізації фінансових інвестицій	3524	0	0	0	0
Зменшення (відновлення) корисності необоротних активів	3526	0	0	0	0
Фінансові витрати	3540	X	0	X	0
Зменшення (збільшення) оборотних активів	3550	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) запасів	3551	0	0	0	0
Збільшення (зменшення)	3552	0	0	0	0

поточних біологічних активів					
Збільшення (зменшення) дебіторської заборгованості за продукцію, товари, роботи, послуги	3553	0	0	0	0
Зменшення (збільшення) іншої поточної дебіторської заборгованості	3554	0	0	0	0
Зменшення (збільшення) витрат майбутніх періодів	3556	0	0	0	0
Зменшення (збільшення) інших оборотних активів	3557	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) поточних зобов'язань	3560	0	0	0	0
Грошові кошти від операційної діяльності	3570	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) поточної кредиторської заборгованості за товари, роботи, послуги	3561	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) поточної кредиторської заборгованості за розрахунками з бюджетом	3562	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) поточної кредиторської заборгованості за розрахунками зі страхування	3563	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) поточної кредиторської заборгованості за розрахунками з оплати праці	3564	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) доходів майбутніх періодів	3566	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) інших поточних зобов'язань	3567	0	0	0	0
Сплачений податок на прибуток	3580	X	0	X	0
Сплачені відсотки	3585	X	0	X	0
Чистий рух коштів від операційної діяльності	3195	0	0	0	0
II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності					
Надходження від реалізації: фінансових інвестицій	3200	0	X	0	X
необоротних активів	3205	0	X	0	X
Надходження від отриманих: відсотків	3215	0	X	0	X
дивідендів	3220	0	X	0	X
Надходження від деривативів	3225	0	X	0	X
Надходження від погашення позик	3230	0	X	0	X
Надходження від вибуття дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3235	0	X	0	X
Інші надходження	3250	0	X	0	X

Витрачання на придбання: фінансових інвестицій	3255	X	0	X	(0)
необоротних активів	3260	X	0	X	0
Виплати за деривативами	3270	X	0	X	0
Витрачання на надання позик	3275	X	0	X	0
Витрачання на придбання дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3280	X	0	X	0
Інші платежі	3290	X	0	X	0
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	3295	0	0	0	0
III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності					
Надходження від: Власного капіталу	3300	0	X	0	X
Отримання позик	3305	0	X	0	X
Надходження від продажу частки в дочірньому підприємстві	3310	0	X	0	X
Інші надходження	3340	0	X	0	X
Витрачання на: Викуп власних акцій	3345	X	0	X	0
Погашення позик	3350	X	0	X	0
Сплату дивідендів	3355	X	0	X	0
Витрачання на сплату відсотків	3360	X	0	X	0
Витрачання на сплату заборгованості з фінансової оренди	3365	X	0	X	0
Витрачання на придбання частки в дочірньому підприємстві	3370	X	0	X	0
Витрачання на виплати неконтрольованим часткам у дочірніх підприємствах	3375	X	0	X	0
Інші платежі	3390	X	0	X	0
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	3395	0	0	0	0
Чистий рух грошових коштів за звітний період	3400	0	0	0	0
Залишок коштів на початок року	3405	0	X	0	X
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	0	0	0	0
Залишок коштів на кінець року	3415	0	0	0	0

Примітки

**Керівник
Головний бухгалтер**

Підприємство використовує прямий метод визначення потоку грошових коштів від операційної діяльності, тому звіт за непрямим методом не надається

Аліпа Іван Миколайович
Давшан Галина Миколаївна

дохід за звітний період									
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	4111	0	0	0	0	0	0	0	0
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	4112	0	0	0	0	0	0	0	0
Накопичені курсові різниці	4113	0	0	0	0	0	0	0	0
Частка іншого сукупного доходу асоційованих і спільних підприємств	4114	0	0	0	0	0	0	0	0
Інший сукупний дохід	4116	0	0	0	0	0	0	0	0
Розподіл прибутку: Виплати власникам (дивіденди)	4200	0	0	0	0	0	0	0	0
Спрямування прибутку до зареєстрованого капіталу	4205	0	0	0	0	0	0	0	0
Відрахування до резервного капіталу	4210	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку, належна до бюджету відповідно до	4215	0	0	0	0	0	0	0	0

законодавства									
Сума чистого прибутку на створення спеціальних (цільових) фондів	4220	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку на матеріальне заохочення	4225	0	0	0	0	0	0	0	0
Внески учасників: Внески до капіталу	4240	0	0	0	0	0	0	0	0
Погашення заборгованості з капіталу	4245	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення капіталу: Викуп акцій (часток)	4260	0	0	0	0	0	0	0	0
Перепродаж викуплених акцій (часток)	4265	0	0	0	0	0	0	0	0
Анулювання викуплених акцій (часток)	4270	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення частки в капіталі	4275	0	0	0	0	0	0	0	0
Зменшення номінальної вартості акцій	4280	0	0	0	0	0	0	0	0
Інші зміни в капіталі	4290	0	0	-3	0	0	0	0	-3
Придбання	4291	0	0	0	0	0	0	0	0

(продаж) неконтрольованої частки в дочірньому підприємстві									
Разом змін у капіталі	4295	0	0	-3	0	-93122	0	0	-93122
Залишок на кінець року	4300	1600000	5708	166187	0	-1373499	0	0	398396

Розмір статутного капіталу складає 1600000,00 тис. грн. Статутний капітал сплачено у повному розмірі. Протягом звітного 2015 року змін у Статутному капіталі емітента не відбувалося.

Примітки

Протягом звітного року змін у Статутному капіталі емітента не відбувалося. Збиток, отриманий у 2015 році і за минулий рік – 93122 тис.грн., сума збитку від списання основних засобів після дооцінки складає – 3 тис.грн.

Засновником емітента є ПАТ "Маріупольський металургійний комбінат імені Ілліча".

Керівник
Головний бухгалтер

Аліпа Іван Миколайович
Давшан Галина Миколаївна

